

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI CASERTA
Via Unità Italiana 28
81100 CASERTA

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
Tel . 0823/445223 – 0823 445169
Fax 0823/445231 – 0823 445457

INOLTRATA VIA FAX E PUBBLICATA SUL SITO AZIENDALE
--

Spett.le Ditta _____

Oggetto: Procedura negoziata urgente con pubblicazione del bando di gara per la realizzazione del nuovo C.E.D. all'A.S.L. CASERTA in via Unità Italiana n. 28.

Progetto SANIARP

Valore Economico dell'appalto € 149.350,00 oltre IVA.

Di cui per Oneri per la sicurezza € 4.350,00

Categoria di riferimento ascrivibile alla OG 11 – classifica I

CIG: 3116387BE5

L'Azienda Sanitaria Locale di Caserta, giusta Deliberazione Commissariale n. 1339 del 28.07.2011 indice una procedura negoziata con pubblicazione dell'avviso di gara ai sensi del D.Lgs. 163/2006, per la realizzazione del nuovo CED all'A.S.L. Caserta in via Unità Italiana n. 28, ed il presente documento disciplina la procedura e le modalità di partecipazione alla gara.

ART. 1 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione di seguito descritta, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **24.10.2011** al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale di Caserta, Via Unità Italiana, 28 Caserta – Ufficio protocollo.**

La consegna dei plichi è totalmente a rischio del mittente, intendendosi l'A.S.L. esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile.

La gara d'appalto in seduta pubblica avrà inizio alle ore **10.30** del giorno **25.10.2011** presso la sede legale della A.S.L. di Caserta, Via Unità Italiana, 28 – Caserta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e recare all'esterno – oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono) ed all'indirizzo dello stesso – il numero di telefono e fax, il CIG e l'oggetto dell'appalto.

Essi devono contenere al loro interno, pena l'esclusione dalla gara, le seguenti buste sigillate a loro volta riportanti all'esterno il nominativo dell'impresa mittente:

- Busta 1 - con all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"
- Busta 2 - con all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica"

- Busta 3 - con all'esterno la dicitura "Offerta economica"

Nella "busta- 1" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. dichiarazione sostitutiva (deve essere resa da tutte le imprese riunite in caso di ATI) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 , ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa, attestante:
 - a. di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza; nonché dichiarazione di cui all'art.9 del DPR 252/98, "nulla osta" legge antimafia; per i soggetti indicati all'art.2 del DPR summenzionato.
 - b. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 38 del D.LGS n. 163/2006 e all'articolo 26 della L.R. Campania 3/2007;
 - c. l'elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti, di cui all'art. 38 comma 1 lett.b) e c) e di cui all'art. 26 comma 1 lett.b) e c) della L.R. Campania 3/2007, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo;
[Nota Bene: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D.LGS n. 163/2006 o all'art. 26 comma 1, lettera c.) della L.R. Campania 3/2007, occorrerà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.]
 - d. l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - e. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - f. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico; e le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione della sede aziendale da servire, per quanto possono incidere sul rapporto contrattuale;
 - g. di aver conoscenza dei luoghi dove dovrà essere adempiuta la esecuzione contrattuale;
 - h. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
 - i. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - j. indica il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica ed accetta che tutte le successive comunicazioni relative al presente procedimento verranno effettuate esclusivamente mediante i predetti mezzi di comunicazione;

- k. (caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) della D.Lgs 163/06) e di cui all'articolo 25 della L.R. Campania 3/2007, indica per quali consorziati il consorzio concorre;
 - l. indica esplicitamente quali prestazioni intende, ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs 163/2006 e dell'articolo 57 della L.R. Campania 3/2007, eventualmente subappaltare. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato;
 - m. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, nonché gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo legislazione vigente;
 - n. che l'impresa è in possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la fornitura dei prodotti oggetto della presente procedura;
 - o. che l'impresa ha ottemperato alle disposizioni della ex-lege 68/1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";
 - p. che non concorre alla gara sia singolarmente, che in R.T.I. o in Consorzio, in contemporanea con altre imprese con le quali esistono rapporti di controllo e/o collegamenti ai sensi dell'art. 2359 codice civile, ovvero di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta (indicando il concorrente con cui sussiste tale situazione)- *tale dichiarazione deve essere corredata da documenti, utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formazione dell'offerta, inseriti in una apposita separata busta chiusa con la dicitura "documenti integrativi – situazione di controllo".*
2. dichiarazione, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile da parte dei seguenti soggetti :
- in caso di ditta individuale: titolare ed eventuale direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci ed eventuale direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari ed eventuale direttore tecnico;
 - in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed eventuale direttore tecnico, attestante:
 - di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 e di cui all'art. 26, comma 1, lett.b) e c), della L.R. Campania 3/2007.

Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti sopraelencati ancorché le altre autocertificazioni possano essere rese dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

3. Nel caso di associazioni di imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:
- a.** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b.** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
 - c.** le quote di partecipazione di ciascun impresa al raggruppamento.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in ATI, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE.

4. dichiarazione sostitutiva (deve essere resa da tutte le imprese riunite in caso di ATI) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa attestante:

il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara ascrivibili alla Categoria OG11 classifica 1 per l'importo di € 149.350,00;

In caso di ATI, GEIE o Consorzi ordinari i predetti requisiti devono essere posseduti con le percentuali di cui all'art. 253 comma 9 del D.Lgs. n. 163/06 .

In caso di Consorzi di tipo b) e c) dell'art.34 del D.Lgs. n. 163/06, i predetti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio secondo quanto prescritto dall'art.35 del D.Lgs 163/06.

Alle suddette dichiarazioni, debitamente sottoscritte, devono essere allegati, a pena di esclusione, fotocopie del documento di identificazione del firmatario.

5. Cauzione provvisoria – pena l'esclusione – di € 2.987,00 pari al 2% del valore economico della gara, resa ai sensi dell'art. 75 D.Lgs 163/06 e dell'art.54 L.R. Campania 3/2007, con espressa previsione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 75, comma 4, D.Lgs 163/06 e dall'art. 54, comma 2, L.R. Campania 3/2007:

- a) alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co.2° C.C.;
- c) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora la ditta e/o la Società partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e dall'art. 54, comma 4, L.R. Campania 3/2007, dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito di cui al medesimo comma e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione potrà essere prestata:

- polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) ovvero atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 d. l.vo 01.09.1993 n.385) in originale rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art.75 D.Lgs. 163/2006, e dall'art. 54 L.R. Campania 3/2007; qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 d.l.vo 385/1993, dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

La fideiussione deve essere intestata all'Azienda Sanitaria Locale di Caserta , Via Unità Italiana, 28 Caserta.

In caso di costituenda ATI la cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a ciascuna delle imprese partecipanti al

raggruppamento, con l'obbligo di sottoscrizione da parte di quest'ultime; nell'ipotesi di ATI costituita è sufficiente la sottoscrizione della capogruppo.

6. Dichiarazione rilasciata da un fideiussore autorizzato per legge inerente l'impegno a rilasciare cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs 163/06 e dell'art. 54 L.R. Campania 3/2007, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

7. ~~Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione nella misura di Euro dovuta ai sensi dell' art. 1, comma 67 della Legge n. 266 del 23/12/2005 mediante:~~

~~➤ mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;~~

~~A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;~~

~~➤ mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegato l'originale del bollettino postale o copia conforme (con allegato il documento di riconoscimento).~~

~~Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura.~~

~~Nel caso di ATI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.~~

~~La dimostrazione dell'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara; ne consegue che la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nelle forme sopra specificate, da parte del soggetto partecipante comporterà l'esclusione di esso dalle procedure di gara.~~

8. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs 196/2003 sull'autorizzazione al trattamento dei dati.

9. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'avvenuto sopralluogo.

Nella "busta - 2" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. elaborati tecnici: progetto definitivo con evidenziate le migliorie edili, migliorie impiantistiche e l'organizzazione del cantiere;
2. depliant illustrativi dei prodotti offerti.

Si precisa che la documentazione tecnica dovrà essere contrassegnata su ogni pagina e firmata da un tecnico abilitato alla professione.

La lingua con cui deve essere scritta la documentazione dovrà essere l'italiano come previsto dal D.L. 46/1997.

Nella "busta-3" devono essere inseriti – pena l'esclusione - i seguenti documenti:

1. L' **OFFERTA ECONOMICA**, redatta in lingua italiana, con apposizione del relativo bollo deve essere incondizionata e sottoscritta in ogni pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentante e dovrà indicare, a pena di esclusione:

- l'oggetto dell'appalto;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario (questi dovranno essere apposti con carattere stampatello leggibile, con timbro o in forma dattiloscritta) e la precisa denominazione della Ditta offerente ed i relativi Codice Fiscale, Partita Iva e sede legale .

Il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i due importi, verrà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'A.S.L. .

Le offerte sono irrevocabili ed avranno validità di almeno 180gg dalla data fissata per l'apertura delle offerte.

In caso di ATI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte della riunione o consorzio.

ART.2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo 163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità previste da disciplinare di gara e capitolato d'appalto, a cui si rinvia per quanto concerne le modalità di presentazione e la procedura di aggiudicazione.

ART. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

L'Autorità di gara procederà :

- 1.0 alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
- 2.0 all'apertura dei plichi pervenuti e alla constatazione della presenza delle buste "1", "2", "3", seguendo l'ordine di arrivo al protocollo;
- 3.0 all'apertura della busta "1" contenente la documentazione amministrativa, alla verifica della presenza dei documenti ivi contenuti, riscontrando la conformità della documentazione presentata rispetto a quella richiesta, e procedendo all'ammissione delle ditte in regola alla fase successiva del procedimento
- 4.0 alle operazioni di sorteggio previste dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs 163/2006 per la individuazione, nella prescritta percentuale, delle ditte offerenti che saranno sottoposte al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dal bando. Alle stesse verrà richiesto di comprovare quanto dichiarato mediante la presentazione, entro 10 giorni, dalla data di richiesta medesima, della documentazione;
- 5.0 all'apertura in sedute private di quanto presentato nella busta "2" – offerta tecnica – da parte di partecipanti;
- 6.0 all'apertura della busta "3" contenente l'offerta economica, dando lettura di quanto offerto;

ART.4 - CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Servizio Tecnico Manutentivo, FAX 0823.445231.,

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il decimo giorno antecedente la data del termine di presentazione delle offerte.

N.B. i partecipanti possono ritirare copia della relazione tecnica e progetto preliminare presso il servizio tecnico dell'ASL Ce, tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 13,00

ART.5 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della A.S.L.;
- b) l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di ulteriore parità o in caso di

assenza di entrambi i concorrenti si procederà per sorteggio all'individuazione dell'aggiudicatario.

- c) i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda e l'impresa dovrà espressamente rilasciare, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 30.06.2003 n. 196, l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi;
- d) L'A.S.L. si riserva il diritto – con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- e) i documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale sarà da ritenersi svincolata automaticamente a decorrere dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva;

Il Dirigente U.O.S.D. e R.U.P.
Arch. Vincenzo Magnetta