

Presidio Ospedaliero
“*AVE GRATIA PLENA*”
San Felice a Canello



CARTA DEI SERVIZI

2008

Organizzazione del Presidio Ospedaliero

PADIGLIONE CENTRALE –Plesso Sanitario via Roma

Terzo piano pag	
U.O.C. Ematologia- D.H. ematologico -	Laboratorio analisi ematologiche-ambulatori
Secondo piano pag	
U.O.C. Nefrologia e Dialisi -Amb.Urologia	U.O.C. Cardiologia- D.H. Cardiologico
Primo piano pag	
U.O. Anestesia e Rianimazione	U.O.C. Geriatria
Servizio Day Surgery –Sala operatoria	U.O.S. Valutazione Alzheimer
Ambulatorio Chemioterapia	U.O.S. D.Oncologia
Piano terra pag	
U.O.Gastroenterologia	U.O.C. Patologia Clinica –Laboratorio analisi
Punto Informativo Ospedale	Ambulatori Riabilitazione geriatrica
C.U.P. –Archivio accettazione C.Cliniche	Ufficio Ticket
Seminterrato pag	
U.O.C. Radiologia	Cappella

PADIGLIONI POSTERIORI –Plesso Amministrativo via Roma

Direzione Sanitaria	Direzione Amministrativa
Farmacia Ospedaliera	

PLESSI ESTERNI

U.O.S.D. Amb. Prev./ Riab .Cardiologica	Via Elevata - S.Felice a Canello
---	----------------------------------

Diritti e Doveri del cittadino/utente

Il cittadino/utente ha diritto:

- Ad avere un trattamento sanitario ed assistenziale secondo i principi della pari dignità umana, indipendentemente dalle sue convinzioni religiose, filosofiche, politiche;
- Ad essere chiamato col suo nome e cognome ed essere interpellato con il “lei”
- Alla riservatezza sulla diagnosi della sua malattia nonché sulle indagini o sui trattamenti a cui è sottoposto;
- Di essere posto in condizioni di riconoscere il profilo professionale e la posizione funzionale degli operatori;
- Di chiedere all’operatore informazioni chiare prima di qualsiasi indagine o trattamento; nonché di chiedere informazioni inerenti la diagnosi e la prognosi ai medici direttamente responsabili,
- Di essere informato su indagini o trattamenti alternativi anche se eseguibili altrove; e su servizi e prestazioni della struttura.
- Di ricevere notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato, salvo i casi di urgenza nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la sua salute, prima di essere sottoposto a terapie o interventi.
- Di conoscere il motivo di degenze prolungate;
- Di ricevere per iscritto, al momento della dimissione dal reparto, tutti i dati emersi nelle indagini effettuate durante il ricovero e la terapia consigliata per permettere al medico curante una continuità di trattamento.
- Di presentare reclami per iscritto e riceverne risposta .
- Di essere ascoltato e seguito personalmente, se necessario, durante tutto il percorso di diagnosi o di cura

Il cittadino/utente ha il dovere di:

- Comportarsi nel rispetto degli altri malati (limitare le fonti sonore, l’affollamento intorno al letto ecc)
- Comportarsi nel rispetto del personale sanitario;
- Comportarsi nel rispetto della struttura avendo cura dell’ambiente di accoglienza e delle suppellettili utilizzate.
- Non uscire dal perimetro ospedaliero e non allontanarsi dal reparto di degenza senza prima avere avvertito il personale sanitario;
- Rispettare l’organizzazione e gli orari previsti nella struttura sanitaria;
- Non fumare in ospedale;
- Limitare l’uso del telefonino ai casi di stretta necessità, fuori dalle stanze di degenza.
- Informare tempestivamente il personale sanitario sulla propria intenzione di rinunciare volontariamente a cure o prestazioni sanitarie programmate e firmare eventuale dichiarazione scritta richiesta
- collaborare con il personale alla raccolta differenziata dei rifiuti non sanitari

Il Ricovero

Sono possibili il Ricovero Ordinario e il Ricovero a Ciclo Diurno(Day Hospital e Day Surgery).

Il *Ricovero Ordinario*, di regola è deciso dal medico del reparto che, su proposta del medico di medicina generale, o di specialisti, ne valuta la reale necessità ed invia al CUP per l'accettazione. Nel caso in cui non vi sia disponibilità di posti letto, il medico della U.O. invia l'utente al CUP per la prenotazione in un apposito registro, con tempi di attesa legati al tipo di patologia.

Il *Ricovero a ciclo diurno(DH e DS)*, è un ricovero programmato per eseguire esami diagnostici e trattamenti terapeutici limitati al giorno del ricovero ed accessi successivi. Si accede a tale forma di DH o DS, con impegnativa del Medico di Medicina Generale o di uno specialista o del medico della U.O. che ha già visitato il paziente, seguendo la stessa procedura del ricovero ordinario.

Dopo un ricovero al paziente viene rilasciata una documentazione di dimissione, da consegnare al proprio Medico di Medicina Generale, con le informazioni sulle indagini diagnostiche effettuate e la terapia da effettuare dopo il ricovero. Entro 30 giorni dalla dimissione il paziente ha diritto ai controlli senza impegnativa medica.

Per il ricovero si consiglia

di portare con sé:

- Scheda telefonica per telefoni pubblici;
- Tessera Sanitaria e documento di identità;
- Eventuale documentazione clinica ed eventuale altra terapia in corso.
- Oggetti da toilette (spazzolino, dentifricio, sapone, ecc) biancheria personale (pigiamama, asciugamano, vestaglia, pantofole, tovagliolo, thermos, ecc);
- Recapito telefonico di un familiare o persona di fiducia e quello del medico curante

di non portare

- alimenti che potrebbero essere in contrasto con la dieta ospedaliera;
- somme ingenti di denaro e oggetti preziosi

Rilascio delle Cartelle Cliniche e certificazioni

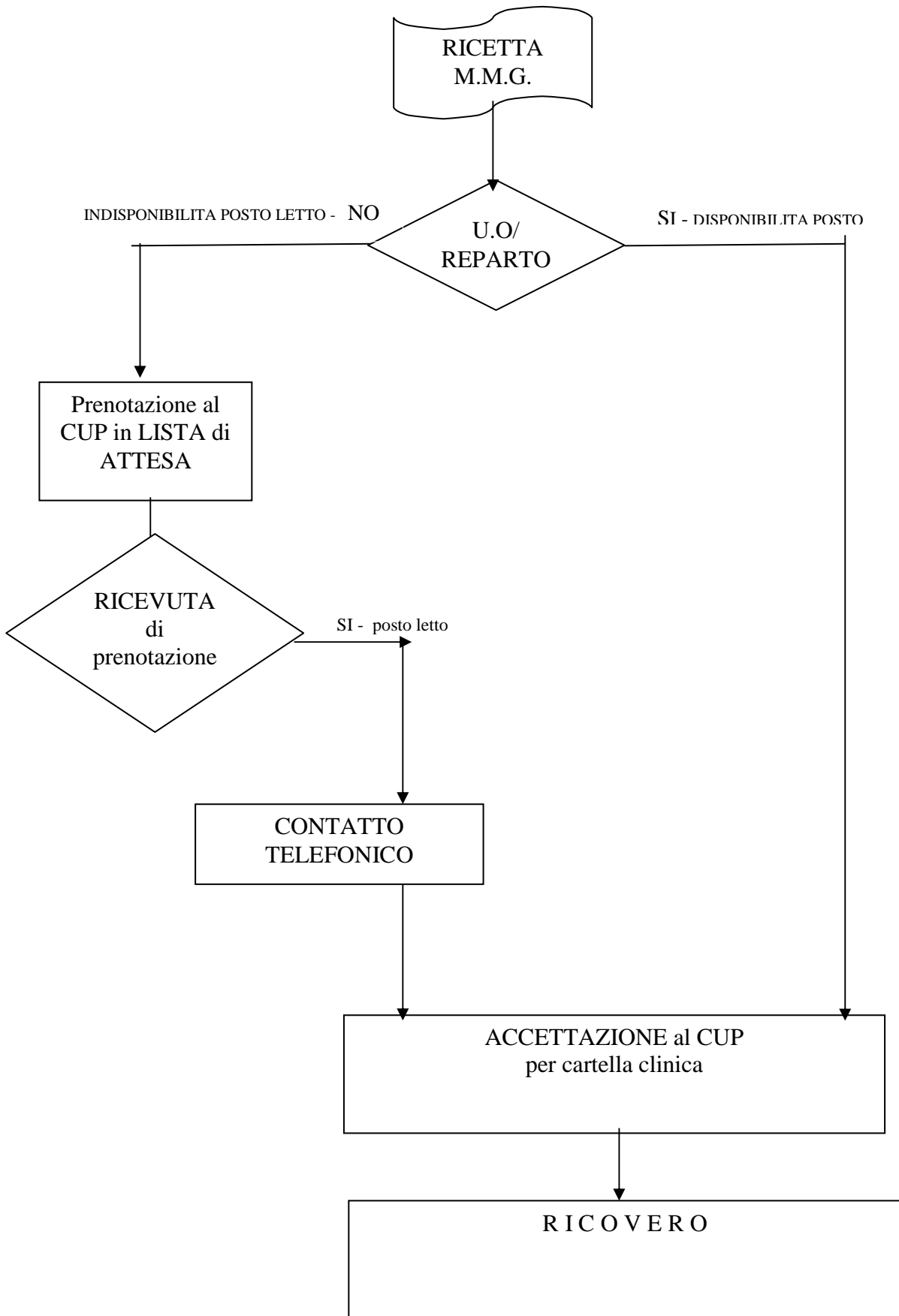
La copia della Cartella Clinica va richiesta a chiusura ricovero, su apposito modulo, dal diretto interessato, ovvero da altra persona munita di delega con allegata fotocopia del documento di riconoscimento dell'interessato; in caso di minori deve essere richiesta dagli esercenti la patria potestà.

Per il rilascio della copia della Cartella Clinica bisogna rivolgersi all'Ufficio Archivio Cartelle Cliniche situato al piano terra presso l'ufficio ticket, aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e pagare i relativi diritti all'ufficio ticket.

I certificati di ricovero sono rilasciati direttamente nelle UU.OO. di degenza.

Su richiesta scritta dell'utente possono essere rilasciati solo in visione le radiografie o altri tipi di esami e prestazioni strumentali eseguite

PERCORSO per Ricovero



- La specialistica ambulatoriale

Il Presidio Ospedaliero “AGP” di S. Felice a Canello, effettua per il tramite propri ambulatori, assistenza specialistica ambulatoriale, di diagnostica strumentale e di laboratorio. Per ottenere una visita o una prestazione specialistica è necessaria la richiesta del medico di medicina generale, la prenotazione al CUP, e l'eventuale pagamento ticket (anche pagando nei giorni precedenti). La prestazione sanitaria può essere erogata solo previa esibizione della ricevuta di pagamento e della prescrizione medica. Per orari e branche specialistiche consultare la parte del presente opuscolo relativa alle diverse UU.OO.

- Ufficio CUP (Centro Unico di Prenotazione)
- P.I.O. (Punto informativo ospedaliero)
tel 0823 803319

responsabile: Valeria Malgieri

Il CUP è situato al piano terra presso il Pronto Soccorso, è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 18,30 e il sabato dalle ore 8,30 alle 12,30.

È possibile effettuare prenotazioni di persona negli orari indicati e telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 18,30

La prenotazione è immediata ed è possibile scegliere, compatibilmente alla disponibilità, la data e l'orario. Al momento della prenotazione gli operatori del CUP forniscono informazioni e istruzioni dettagliate sulle prestazioni che necessitano di preparazioni. Agli sportelli va comunicata eventuale disdetta di visite e di esami già prenotati per migliorare la qualità del servizio e consentire agli operatori di prenotare altri utenti.

Presso il CUP è possibile prenotare prestazioni ambulatoriali erogate presso altra struttura ospedaliera o distrettuale dell'ASL CE1. Presso il CUP – Ufficio Archivio Cartelle Cliniche è possibile richiedere copia di Cartelle cliniche e certificazioni come esplicitato nel paragrafo sui ricoveri.

Il Punto Informativo Ospedaliero, situato al piano terra presso il CUP, è aperto dal Lunedì al Sabato dalle 8,30- alle 13,00. Svolge le seguenti funzioni:

- Fornire informazioni chiare e complete sulle attività, sui servizi, sulle procedure e sui tempi di attesa sia telefonicamente che allo sportello
- Accogliere gli utenti per limitarne i disagi conseguenti al rapporto con la struttura ospedaliera
- Ascoltare ed orientare le persone e, se necessario, accompagnarle verso i singoli servizi.
- Contribuire alla tutela dei cittadini con la raccolta di segnalazioni e reclami, verbalmente e per iscritto, qualora essi ritengano si sia verificato un disservizio.
- ***Raccogliere le dichiarazioni di volontà positive o negative circa la Donazione d'organi e tessuti*** (vedi paragrafo Donazione d'organi)

- Ufficio Ticket
Tel. 0823 803285

responsabile: Biagio Ferrara

L'ufficio ticket è situato al piano terra .

Il ticket si paga allo sportello prima della erogazione della prestazione (anche nei giorni precedenti) dalle ore 8,30 alle 13,30 dal lunedì al sabato e 15,00 alle 18,30 dal lunedì al venerdì esclusi festivi

La ricevuta dell'avvenuto pagamento unitamente alla ricetta di prescrizione medica devono essere esibite per ottenere la prestazione sanitaria richiesta..

Le prestazioni ambulatoriali escluse dai L.E.A. (Livelli Essenziali di Assistenza) sono a totale carico del cittadino che è tenuto al pagamento dell'intera tariffa regionale(esempio:prestazioni medico-legali per invalidità civile,risarcimenti ecc)

PERCORSO per accesso ambulatori specialistici



Presentazione ricetta al CUP



Rilascio ricevuta di prenotazione



Pagamento ticket



Presentazione in ambulatorio

- **ORARI**

- PASTI:

La distribuzione del vitto avviene alle ore 08,00 – 12,00 – 18,00 circa.

- VISITE ai DEGENTI :

dalle ore 12,00 alle 14,00 e

dalle ore 17,30 alle 19,30

- MESSA culto cattolico :

Domenica ore 8,30

- COLLOQUIO col Personale Sanitario

consultare la pagina relativa alla Unità Operativa(reparto)

- **Accesso ai reparti /U.O.:**

1. E' consentito visitare di tutti i giorni i degenti ma solo negli orari stabiliti dalla direzione e nel rispetto del riposo, delle pulizie di reparto e del consumo dei pasti
2. L'accesso alla sala degenza in Day Surgery è autorizzato dal medico di turno e consentito solo per alcuni minuti.
3. Non è consentito l'accesso alle sale degenti ai bambini di età inferiore ai 12 anni anche se accompagnati da adulti.
4. Si accede alla sala mortuaria solo dall'ingresso secondario sito in via Roma

- **Servizi accessori all'interno del Presidio:**

1. *L'assistenza religiosa di culto cattolico* è assicurata da un Sacerdote disponibile alle richieste di aiuto spirituale e all'amministrazione dei Sacramenti dalle ore 8,30 di ogni giorno .La messa domenicale viene celebrata alle ore 8,30, nella cappella dell'ospedale situata nel seminterrato. Il Sacerdote può essere contattato direttamente (tel. 3339757471) o tramite il personale del Presidio.
2. *Distributori automatici* di bevande e snack sono localizzati ai diversi piani dello stabile.
3. *Bande colorate e nomi, riportati* sugli abiti da lavoro del personale di tutto il Presidio, agevolano l'utente nella individuazione della U.O. di appartenenza (Es.bande rosse indicano il personale della cardiologia)

- **Servizi accessori esterni al Presidio**

Parcheggio riservato non custodito in via Ponte Trave a circa 500 metri dal presidio ospedaliero

Donazione d'organi

I Pazienti, con insufficienza intrattabile d'organo sono molti .

Per essi, il trapianto d'organo può essere l'unica vera cura disponibile.

Il prelievo di uno o più organi può essere eseguito solo su soggetti che muoiono nella rianimazione dell'ospedale a seguito di grave trauma cranico o grave malattia cerebrale.

In Italia con le leggi 593/93 e N° 91/99 si è provveduto a regolamentare l'accertamento di morte e l'espressione della volontà in vita . Per legge ogni cittadino può scegliere liberamente di *donare o non donare* i propri organi, presentando in vita una apposita *dichiarazione scritta* presso i punti di ricevimento della ASL Caserta 1 (nel nostro Distretto 26-27 puoi recarti presso L'Unità Operativa Relazioni con il Pubblico del Distretto Sanitario a Maddaloni o presso il Punto Informativo Ospedaliero).Il cittadino, che intende presentare la dichiarazione, deve esibire un documento di riconoscimento, il libretto sanitario ed il codice fiscale. In qualsiasi momento è possibile *cambiare idea* facendo una nuova dichiarazione.

Quando non è espressa alcuna volontà , pur in presenza di accertamento della morte cerebrale, il prelievo d'organo è consentito solo se i familiari non si oppongono.

INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA E SULL'ORGANIZZAZIONE

DIREZIONE SANITARIA
Direttore: dott.ssa Antonella Guida
Segreteria Tel. 0823 803292-803225

La Direzione Sanitaria è situata al secondo Piano di un padiglione posteriore del plesso ospedaliero in uno stabile isolato dal corpo centrale. Si accede entrando dall'ingresso del pSAUT (laterale) tramite una scala esterna in ferro.

Il Direttore Medico del Presidio esercita la funzione di garante dell'appropriatezza delle cure e della coincidenza della risposta ospedaliera alla domanda di salute espressa dal territorio, nell'ambito degli indirizzi strategici stabiliti dalla Direzione Aziendale e del budget attribuito. Svolge le seguenti funzioni:

- È responsabile degli aspetti igienico-organizzativi, della conservazione della documentazione clinica, dell'organizzazione complessiva dell'attività del Presidio.
- Vigila sulla continuità dell'assistenza sanitaria.
- Effettua valutazioni tecniche, scientifiche e organizzative in ordine alle richieste di apparecchiature.
- Predispone linee guida e vigila sulla raccolta, trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti ospedalieri.
- Predispone le procedure e vigila sull'attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione.
- Elabora protocolli di lotta contro le infezioni ospedaliere.
- Vigila sulla gestione delle liste di attesa.
- Effettua attività di medicina legale relativa a tutte le denunce obbligatorie.

La Direzione Sanitaria è articolata nei seguenti servizi:

- 1) Area accettazione dei servizi informatizzati/Segreteria Sanitaria;
- 2) Area Cup – Accettazione / Spedalità – Archivio cartelle cliniche- SDO;
- 3) Servizi Generali;
- 4) Area dei Servizi Sanitari di supporto;
- 5) Area della gestione e sviluppo del personale.
- 6) Punto Informativo
- 7) U.O.Relazioni con il Pubblico(dirigente responsabile dott.ssa Irene Caliendo) che funge da supporto tecnico alle attività di programmazione,verifica,accoglienza ed umanizzazione mediante indagini di soddisfazione nei vari livelli assistenziali, la raccolta dei suggerimenti, reclami, segnalazioni e osservazioni.Ha il compito di predisporre adeguati strumenti d'informazione sull'organizzazione interna dei servizi, sulle prestazioni offerte e sulle modalità d'accesso,semplificare e facilitare i percorsi di fruizione per le prestazioni offerte,assicurare rapporti con le Associazioni preposte alla tutela dei diritti del cittadino,con gli Uffici Relazioni con il Pubblico presenti sul territorio distrettuale,organizzare manifestazioni,giornate di informazione e prevenzione

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Direttore :dott.G.Gasparin

Tel. 0823 803211

La Direzione Amministrativa è situata al primo Piano di un padiglione posteriore del plesso ospedaliero in uno stabile isolato dal corpo centrale. Si accede entrando dall'ingresso del Pronto Soccorso tramite una scala esterna in ferro.

La Direzione Amministrativa è articolata nei seguenti Servizi:

1. Servizio Economato
2. Ufficio Protocollo
3. Ufficio Tecnico – Manutentivo
4. Addetti gas medicali
5. Centralinisti
6. Ufficio Ticket
7. Ufficio Conteggi
8. Portineria

U.O.C. DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
Dirigente Responsabile : Dott. Crescenzo Soriano
Tel. 0823803306 (Direttore)0823803316 (Accettazione)

L'Unità Operativa Complessa è situata al Piano Seminterrato dello Stabile, vi si accede scendendo attraverso la scala dell'Ingresso Principale. E' dotata di un Apparecchio Radiologico Trocostratigrafo con Teleradiografo, un Apparecchio Radiologico Telecomandato, un Apparecchio Ortopantomografo con Telecranio ed un Ecotomografo multisonda.

Svolge attività di diagnostica strumentale con prestazioni di Radiologia tradizionale, Ecotomografia ed Ecotomografia interventistica per degenti e per pazienti esterni.

Fanno parte della U.O.C. :

- **U.O. Semplice. di Ecotomografia ed Ecotomografia interventistica**
- **Unità di Diagnostica per Immagini dell'Apparato genito-urinario** di cui è responsabile il dott. Luigi Buonomano.

All'Ambulatorio della U.O.C. si accede previa prenotazione al CENTRO UNICO PRENOTAZIONI (C.U.P.) muniti dell'impegnativa del Medico Curante previo pagamento ticket ,se dovuto.

I referti degli esami radiografici senza mezzo di contrasto e degli esami ecografici vengono consegnati entro le 12 ore successive all'esecuzione.

I referti degli esami contrastografici vengono consegnati entro le 24 ore successive.

Le informazioni di natura diagnostica-sanitaria sono assicurate dal Dirigente Medico Specialista Radiologo di turno.Per eventuali altre informazioni ci si può rivolgere all'addetto all'accettazione ,ai Tecnici di Radiologia di turno oppure al Tecnico di Radiologia Coordinatore.

Percorso agevolato con accesso diretto per i pazienti in età pediatrica,e per esecuzione esami radiografici del Torace .

ATTIVITA' AMBULATORIALE ESTERNA :

PRESTAZIONI	TUTTI I GIORNI FERIALI
Esami Radiografici senza mezzo di contrasto	09,00 - 12,30 16,30 - 17,30
Esami radiografici con mezzo di contrasto	09,00 - 12,30
Esami Ecografici	Lunedì –Martedì – Mercoledì – Venerdì 09,00 – 13,00
Biopsie e F.N.A.B. Ecoguidati	Martedì e Venerdì previo accordo con l'Operatore

AREA CHIRURGICA

Dirigente Responsabile : dott. Giuseppe Nuzzo

Dirigente Responsabile Day Surgery: dott. Adriano Telese

TEL. 0823 – 803238

L'Unità Operativa è situata al Primo Piano lato destro. Svolge attività ambulatoriale e Day Surgery.

Il servizio Day Surgery, situato nel complesso operatorio, ha disponibili 4 posti letto.

Vi si accede, previa prenotazione al CUP con impegnativa del medico curante previo pagamento ticket, o dovuto oppure con richiesta interna di altra U.O.

INTERVENTI IN DAY SURGERY	08,30 - 13,30	Martedì-Venerdì
ATTIVITÀ CH AMBULATORIALE	08,30 - 13,00	Lunedì- Mercoledì-Venerdì
D H per DAY SURGERY	08,30 - 13,30	Lunedì- Mercoledì-Giovedì
Visite CHIRURGICHE	8,30- 12,00	Lunedì-martedì-mercoledì-venerdì

U. O. di PATOLOGIA CLINICA
Direttore: Dr Antonio Fascione
Tel. 0823 803284

L'Unità Operativa Complessa di Patologia Clinica è situata nei locali al piano terra a destra dell'ingresso principale del plesso.

Svolge attività diagnostica ambulatoriale esterna e su richiesta dei reparti garantendo gli esami routinari previsti nella carta dei servizi dei laboratori di analisi della ASL CE 1.

Non è necessaria la prenotazione al CUP ma è richiesta impegnativa medica ed eventuale pagamento ticket.

Prelievi ematici	Dal lunedì al Sabato	Ore 8,30 – 10,30
------------------	----------------------	------------------

I referti si ritirano dalle ore 11,00 alle ore 13,30 dal giorno indicato esibendo l'apposita ricevuta consegnata dopo il prelievo ed in alternativa un qualsiasi giorno feriale successivo .

U.O.C. di GERIATRIA E LUNGODEGENTI
Dirigente Responsabile: Raffaele Laudando
Tel. 0823-803301(fax) - 803307

L'U.O. è situata al 1° piano e vi si accede dall'ingresso principale. Dispone di 17 posti letto per la degenza ordinaria e 2 per il D.H. Svolge attività di consulenza, prevenzione, diagnosi e cura - in regime ambulatoriale, di ricovero e D.H. - di patologie di tipo internistico. Gli Ambulatori offrono prestazioni di ECG, Densitometria ossea ad ultrasuoni, Morfometria vertebrale, Spirometria, visite specialistiche. Fanno parte della U.O.C. di Geriatria:

1. **U.O.S. di Valutazione Alzheimer** di cui è responsabile il Dr. Mariano Califano,
2. **U.O.S. di Endoscopia Operativa** di cui è responsabile il Dott. Enrico Colantuoni, situata al piano terra a destra (ex sala operatoria). Svolge attività di prevenzione, diagnosi e terapia delle malattie dell'Apparato Digerente, del Fegato e del Pancreas e screening delle neoplasie del tubo digerente ed attività di consulenza clinica ed endoscopica.
3. **U.O.S.D. di Riabilitazione geriatria** di cui è responsabile il dr. Raffaele Laudando, situata al piano terra. Svolge fisio-chinesi-terapie (FKT) sia ai degenti che a pazienti esterni, erogando le seguenti prestazioni: Rieducazione motoria, Diatermia ad onde corte, Infrarossi, Elettroterapia antalgica, T.E.N.S., elettrostimolazione, Ionoforesi, Magnetoterapia, Ultrasuonoterapia, Laserterapia antalgica.

Le informazioni di natura sanitaria vengono fornite ai degenti od ai loro familiari dal Medico di reparto dal lunedì al venerdì - ore 12.00 - 14.00.

Tutte le prestazioni ambulatoriali per pazienti esterni vengono eseguite previa prenotazione al CUP.

Prestazione	Medici	Giorno	Orario
Visita geriatrica	Califano Laudando	Lunedì-mercoledì-venerdì-sabato	8.00 – 10,30
visita gastroenterologica	Colantuoni	Lunedì martedì giovedì sabato Mercoledì venerdì	11,30 – 12,30 15,30-18,30 17,00 – 18,00
gastroscopia	Colantuoni	Dal Lunedì al Sabato(escluso venerdì)	8.30 – 10.00
Colonscopia e sigmoidoscopia	Colantuoni	Dal Lunedì al Sabato(escluso venerdì)	11,00 – 11,40
<i>Unità Valutazione Alzheimer</i>	<i>Laudando Califano</i>	<i>Giorni feriali</i>	<i>11.00 – 13.00</i>
Tests psicometrici	Laudando Califano	Giorni feriali	12.00 – 14.00
E.C.G.	Laudando Dell'Aversana	Dal lunedì al venerdì	8.00 – 10.00
Densitometria ossea ad U.S.	Califano Dell'Aversana	Lunedì, Mercoledì, e Venerdì	11.00 – 13.00
<i>Spirometria</i>	<i>Letizia Marotta</i>	<i>Lunedì giovedì venerdì</i>	<i>11.00 – 13.00</i>
<i>Catet. Vescicale</i>		<i>Giorni feriali</i>	<i>8.00 – 9.00</i>
Day hospital Geriatrico diagnostico e terapeutico	Laudando Califano Marotta	Giorni Feriali	8.00 – 13.00
Day-hospital Gastroenterologico	Colantuoni	Giorni feriali	8.00 – 13.00
FKT		Dal Lunedì al Venerdì Sabato	8.00 – 18.00 8.00 – 14.00

U.O.S.D. di Oncologia

Dirigente Responsabile: dott.Raffaele Nettuno

Tel 0823 803396

L'U.O. è ,situata attualmente al primo piano. Dispone di 6 posti-letto di day-hospital .Svolge attività diagnostica (consulenza,prevenzione,prima diagnosi,re-staging, follow-up) e terapeutica(chemioterapia sistemica e loco-regionale,terapia palliativa e di supporto) di tutte le patologie neoplastiche non ematologiche .

Prestazioni	Orari	GIORNI
Day Hospital	8,30-14,00	Dal Lunedì al venerdì (per casi eccezionali anche il sabato)
Visita oncologica	11.00 – 13.00 17.00 – 19.00	Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì. Giovedì

U. O. ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Responsabile: dr. Enzo Nuzzo

Tel. 0823 803343

L'Unità Operativa è situata al I° piano del plesso accedendo dall'ingresso principale.
Esegue anestesie per pazienti chirurgici e Day Surgery..

L'U.O. comprende anche l' **U.O.di Anestesi Periferiche**, di cui è responsabile il dott. Enzo Nuzzo.

L'accesso avviene con prenotazione al C.U.P. o su invio diretto da parte dei reparti.

Le informazioni di natura sanitaria vengono fornite ai degenti od ai loro familiari dal Direttore o dal Medico di reparto dal lunedì al venerdì - ore 8,30 - 13.00 .

Prestazioni	Orari	GIORNI
Visita pre-operatoria (D.S.)	09,00 -13,00	Dal lunedì al venerdì
Visita e assistenza a pazienti che devono essere sottoposti ad esami contrastografici	09,00 -13,00	Dal lunedì al venerdì

U.O. C . DI CARDIOLOGIA
 Dirigente Responsabile : dr Alfredo Iervoglino
 Tel. 0823 / 803295

La U.O. è situata al secondo piano, ala sinistra del Plesso ospedaliero. Consta di un *reparto degenza* e di una *struttura esterna ambulatoriale di prevenzione e riabilitazione del cardiopatico* con annesso centro di prevenzione delle malattie cardiovascolari e dell'ipertensione sita in S. Felice a C.Ilo, alla via Elevata.

Si articola in numerosi **Servizi ed Unità Operative Semplici:**

- **degenza cardiologica sub-intensiva** (Responsabile dr L. Piscitelli)
- **d.h. cardiologico** (Responsabile dr C.Campagnuolo)
- **servizio di cardiologia clinica e centro di diagnostica e cura dell'ipertensione arteriosa** (Responsabile dr C. Crisci)
- **Attività di ecocardiografia**(resp.dott.D.D'andrea)
- **Attività di ecg dinamico holter**(resp.dott.M.Fierro)
- **Attività di ergometria**(responsabile dott.M.Cuccurullo)
- **Attività di consulenza cardiologica per PSAUT e interne UU.OO**
- **U.O.S.D. servizio ambulatoriale di prevenzione e riabilitazione del cardiopatico con annesso centro di prevenzione delle malattie cardiovascolari e dell'ipertensione arteriosa** presso la sede ambulatoriale esterna sita in via Elevata(Responsabile dr C. De Matteis)

La U.O. garantisce:

- *Attività di Ricovero:* Degenza Sub-Intensiva Cardiologica dotata di 12 posti letto, 6 dei quali destinati alla riabilitazione cardiologica. Day Hospital dotato di 2 posti letto il ricovero avviene previa valutazione del Cardiologo della U.O., su proposta scritta del proprio Medico di base.Si accede alla degenza attraverso ricovero programmato tramite lista d'attesa ed impegnativa del proprio Medico o previa consulenza presso il psaut .

Le informazioni di natura sanitaria per i degenti sono assicurate dal responsabile della U.O. o dai medici dalle 12 alle 13 dei giorni feriali, quelle riguardanti il funzionamento e l'organizzazione interna del Reparto sono fornite dai caposala coordinatori.

Le visite ai degenti sono permesse solo negli orari stabiliti dalla direzione sanitaria.

- *attività ambulatoriale presso la sede distaccata* sita in via Elevata a S.Felice a Cancellone (0823 751760- 753476)presso UOSD CENTRO AMBULATORIALE DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE DELLE MALATTIE CARDIOVASCOLARI

L'accesso alle prestazioni ambulatoriali avviene su richiesta del Medico di medicina generale redatta su modulo di ricettario unico regionale, previa prenotazione al C.U.P. (tel. 0823-803319)e pagamento ticket,se dovuto.

Al fine di una efficace prevenzione, un precoce reinserimento nell'attività lavorativa e per favorire una migliore qualità di vita, molta attenzione è data anche alla riabilitazione del cardiopatico già durante il ricovero. Si afferisce alla riabilitazione post dimissione previa prenotazione al CUP (tel. 0823-803319) con impegnativa per "Ciclo di Riabilitazione Cardiovascolare" per iniziali otto sedute da tenersi nel Centro di via Elevata.

ATTIVITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE:

VISITA CARDIOLOGICA	via Elevata – S.Felice a C.Ilo	Da lunedì a venerdì	8,30 –13,30
ELETTROCARDIOGRAMMA	via Elevata – S.Felice a C.Ilo	Da lunedì a venerdì	8,30 –13,30
ECG DA SFORZO al cicloergometro o con pedana mobile	via Elevata – S.Felice a C.Ilo	Da lunedì a venerdì	8,30 –13,30
ECG DINAMICO SEC. HOLTER	via Elevata – S.Felice a C.Ilo	Da lunedì a venerdì	8,30 –13,30
MONITORAGGIO AMBULAT. PRESSIONE ARTERIOSA	via Elevata – S.Felice a C.Ilo	Da lunedì a venerdì	8,30 –13,30
ECOCARDIOGRAFIA	via Elevata – S.Felice a .Ilo	Da lunedì a venerdì	8,30 –13,30

U.O.C. DI NEFROLOGIA E DIALISI
Dirigente Responsabile: Dr. Vincenzo Apperti
mail: vincenzoapperti@virgilio.it
Tel. e fax 0823/803325 – 803339 - 803337-803329

L'Unita' Operativa è situata al Secondo piano del Presidio Ospedaliero.

Vi si accede dall'ingresso principale del Presidio.

Svolge attività di prevenzione, diagnostica e cura delle nefropatie, in regime ambulatoriale o di ricovero in Day Hospital Nefrologico, o presso le altre U.O. del plesso, con le prestazioni di:

- Dialisi ambulatoriale con metodiche di bicarbonato dialisi standard, metodiche ad alti flussi, tecniche di emodiafiltrazione (AFB – HFR) e allestimento di accessi vascolari per dialisi
- Plasmaferesi e CRRT
- Ambulatorio nefrologico con settori dedicati specificamente alla insufficienza renale cronica, ipertensione arteriosa, nefropatia diabetica, calcolosi renale;
- Ambulatorio per i trapianti renali dalla selezione dei candidati, mantenimento in lista attiva e follow-up
- Indagini strumentali: monitoraggio di 24 ore della pressione arteriosa con apparecchio Holter, emogasanalisi arteriosa, venosa e su sangue misto, bioimpedenziometria corporea.

Al vostro ingresso sarete accolti dall'infermiera professionale coordinatrice

Le informazioni di natura sanitaria per i pazienti sono fornite dallo staff medico dalle ore 13 alle ore 14 dal lunedì al venerdì.

Si accede alle prestazioni ambulatoriali ed esami strumentali si accede con impegnativa del medico curante, dopo prenotazione al CUP ed eventuale pagamento ticket.

ATTIVITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE:

Prestazione	Giorno	Orario
Ambulatorio di Emodialisi	Da lunedì a sabato	8.00 – 13.00 14.00 – 19.00
Day Hospital Nefrologico	Da lunedì a venerdì	8.00 – 14.00
Ambulatorio Nefrologico	Da lunedì a venerdì Martedì e mercoledì	10,00 – 12,00 15.00 - 16.00
Holter pressorio di 24 ore	Lunedì-Mercoledì-Venerdì	10,30 – 11,30
Emogasanalisi	Da lunedì a venerdì	9.30 – 11.30
Bioimpedenziometria	Da lunedì a venerdì	10.30 – 11.30

U. O.C. DI EMATOLOGIA

Direttore: Dott. D. Pagnini

TEL. 0823803335-803300-803336

L' U.O. è situata al terzo piano del Plesso Ospedaliero e vi si accede attraverso la scala o l'ascensore posti nell'ingresso principale.Svolge attività diagnostica/cura /ricovero di pazienti adulti affetti da patologie ematologiche con le prestazioni di diagnostica clinica, laboratoristica, di cura e di assistenza garantite con i servizi di

1. **Reparto di Degenza Ordinaria,**
2. **U.O.S.D. Laboratorio di Ematologia e Biotecnologie Cellulari,** (responsabile dott.ssa Giuseppina Papa.).
3. **U.O.S. Day Hospital ed Ambulatorio Ematologico,**

Fanno inoltre parte della Unità Operativa Complessa anche i seguenti servizi e U.O. Semplici:

- **U.O.S.D. Servizio Trapianti M.O.**(responsabile Dott.ssa Rosanna Libertino)
- **U.O.S. Servizio Diagnostico Ematologico ,Malattie linfoproliferative** (responsabile Dott. Giuseppe Caparrotti)
- **Emergenze in Ematologia** (responsabile Dott. Diego di Maria)
- **Immunofenotipizzazione Citofluorimetrica** (responsabile Dott. Elia Iovane)
- **Degenza Ordinaria Ematologica** (responsabile Dott. C. Martone)

1. **REPARTO DI DEGENZA ORDINARIA E TRAPIANTO DI M.O.** (0823 803300) consta di 14 posti letto così divisi: una stanza ad un letto, due stanze a due letti, tre stanze a tre letti.

Si accede alla degenza, previa conferma di disponibilità di posto letto con :

1. Impegnativa del Medico di base nel caso di ricovero programmato e concordato dai medici dell'U.O di Ematologia in base al registro di prenotazioni.
2. Cartella clinica di altra U.O nel caso di trasferimento concordato nell'ambito dello stesso Presidio Ospedaliero o di altro presidio.
3. Cartella clinica ambulatoriale o di Day Hospital nel caso di ricovero urgente disposto dai medici dell'U.O. di Ematologia dopo osservazione del paziente in regime ambulatoriale o di DH.

Le informazioni di natura sanitaria, attraverso il colloquio con i familiari, sono assicurate dallo staff medico dalle ore 12.30 alle 13.30.

Il referto finale, compilato dallo specialista ematologo e indirizzato al medico curante con l'indicazione della terapia domiciliare e le modalità di accesso per nuove prestazioni, e' consegnato direttamente al paziente al momento della dimissione .Le nuove visite, cioè quelle richieste da pazienti mai precedentemente inquadrati e talora i controlli dei pazienti già schedati, vengono prenotate tenendo presente l'urgenza della problematica, previo colloquio con l'Ematologo di turno.Le visite ai degenti sono permesse solo negli orari stabiliti dalla Direzione sanitaria, in casi particolari sarà consentito l'ingresso in orari differenti previa autorizzazione scritta rilasciata dallo staff medico.

2 –LABORATORIO DI EMATOLOGIA Tel: 0823/803320 – 803336

Cura in particolare i seguenti settori

- 1) Caratterizzazione di immunofenotipo cellulare su sangue periferico, su prelievi per agoaspirato di midollo osseo, di cellule da biopsie linfonodali, liquido pleurico ed ascitico relativamente a patologie di pertinenza ematologica
- 2) Citomorfologia su sangue periferico, striscio midollare, agoaspirati e citocentrifugati
- 3) Diagnostica delle anemie congenite ed acquisite
- 4) Diagnostica delle gammopatie monoclonali
- 5) Diagnostica delle patologie emorragiche.

Vi si accede mediante prenotazione all'ufficio accettazione della U.O.C. Ematologia dalle 12,30 alle 13,30 dei giorni feriali.(0823 803335), con impegnativa redatta dal medico curante e previo pagamento ticket presso l'Ufficio Ticket ubicato al piano terra del Plesso ospedaliero.

I referti vengono consegnati dalle ore 12.00 alle ore 13.00, dal lunedì al sabato

Per leggere l'elenco delle prestazioni diagnostiche del Servizio di Biotecnologie cellulari e del Laboratorio di Ematologia, consultare la Carta dei Servizi dei Laboratori dell'ASL Caserta 1.

3 DAY HOSPITAL - AMBULATORIO EMATOLOGICO Tel: 0823/803335-803334

Il day-hospital ematologico con i tre posti letto consente l'ammissione di 6 pazienti adulti tra le ore 8.00 e le 20.00. La fase diagnostica comprende tutte le metodologie che non necessitano di regime di ricovero ordinario, che si realizzano anche con il contributo dei servizi diagnostici della ASL CE1. La fase terapeutica, prevalentemente dedicata alle chemioterapie antitumorali ed al supporto trasfusionale, si sviluppa secondo protocolli terapeutici codificati ma flessibili.

Vengono praticati in Day Hospital:

- 1) Prelievi di sangue e di midollo osseo a scopo diagnostico
- 2) Inquadramento diagnostico di patologie Ematologiche ed Emato-Oncologiche
- 3) Emotrasfusioni e terapie di supporto
- 4) Terapie per patologie Ematologiche ed Emato-Oncologiche.

Le principali patologie seguite nel Day-hospital ematologico sono:

1. Leucemie acute e croniche
2. linfomi di Hodgkin e non
3. mielomi e gammopatie monoclonali
4. sindromi mielodisplastiche
5. anemie
6. patologie mieloproliferative
7. piastrinopenie

Al DH ematologico diagnostico sono ammessi pazienti già selezionati dopo visita ambulatoriale, con prenotazione e con impegnativa del medico di base per ricovero in DH ematologico, da esibire il primo giorno di accesso mentre al DH ematologico terapeutico sono ammessi pazienti selezionati, dopo ricovero ordinario, dopo visita ambulatoriale o dopo DH diagnostico, con prenotazione e con impegnativa del medico di base da esibirsi il primo giorno di accesso.

L'accesso al DH ematologico avviene con prenotazione al CUP(0823803319)..Possono afferire pazienti interni, provenienti dal reparto di degenza, o esterni, inviati da altre strutture sanitarie e dai medici di base con impegnativa redatta dal medico di medicina generale.

ATTIVITA' SPECIALISTICHE AMBULATORIALI

TERAPIE	Dal lunedì al venerdì	8,00 –20,00
	Sabato	8,00- 14,00
PRELIEVI (per non ricoverati)	Dal lunedì al sabato	8,30 – 10,30
Visite specialistiche Ematologiche ed onco ematologiche	Dal lunedì al sabato	8,00- 14,00
Prelievi di sangue per esami ematologici di pertinenza del laboratorio di ematologia	Dal lunedì al sabato	8,00- 14,00
Prelievi di midollo osseo a scopo diagnostico	Dal lunedì al sabato	8,00- 14,00
Terapie per patologie Ematologiche.	Dal lunedì al sabato	8,00- 14,00

Distribuzione settimanale per patologia:

Lunedì –Martedì - Venerdì: Patologie linfoproliferative, referente dott. G. Caparrotti (dott. F. Graziani, dott. D. Esposito, dott. C.Martone)

Lunedì - Martedì – Giovedì: Patologie mieloproliferative, referente dott.R.Fontana (dott. M. Iovine , dott. G.De Falco – dott. C.Martone)

Mercoledì – Giovedì- Sabato : Mielodisplasie-Piastrinopenie- Anemie, referente dott. D. di Maria e dott.R.Fontana(dott. G. De Falco, ,dott.D.Esposito)

Mercoledì – Venerdì- Sabato: Leucemie acute, referente dott.ssa R. Libertino (dott. M. Iovine, dott. F.Graziani)

Mercoledì - Sabato : Emocromatosi, referente dott. E. Iovane (dott. G. De Falco, dott. D. Esposito, dott. M. Iovine)

FARMACIA OSPEDALIERA
Farmacista Responsabile :dott.ssa ASSUNTA COPPOLA
0823 803241-803242
farmacia.sanfelice@aslcaserta1.it

La Farmacia è un Servizio dell'Azienda Sanitaria presente all'interno del Presidio che, nell'ottica di una costante attenzione alla salute del cittadino ed alla qualità, sicurezza ed efficacia del prodotto farmaceutico, si pone come obiettivo di indirizzare, ottimizzare, gestire i consumi di farmaci, dispositivi, fornendo al tempo stesso una consulenza specialistica permanente alle varie figure professionali nei vari settori clinici di competenza al fine di incrementare l'efficacia e l'appropriatezza dei Servizi ospedalieri. Essa inoltre permette continuità ospedale-territorio nel rispetto della Pharmaceutical-care.

Attività rivolte a pazienti esterni

- Distribuzione del primo ciclo terapeutico ai pazienti in dimissione (Del. G. R. C. n. 4063)
- Distribuzione Farmaci Fascia HOSP2 – Legge 648
- Distribuzione (farmaci ex-allegato II) erogazione dei primi cicli ai pazienti ai quali sono prescritti farmaci in seguito a visita specialistica ambulatoriale o dopo regime di day-hospital
- Distribuzione farmaci ai pazienti dializzati del presidio stesso
- Informazioni relative all'utilizzo e prescrivibilità dei Farmaci

Orario di erogazione: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle 13.00

Attività rivolte alle Unità Operative del Presidio

- Approvvigionamento e distribuzione di farmaci e parafarmaci
- Monitoraggio e programmazione dei consumi con attenta gestione dei budget assegnati su singole gare o determine per un buon governo della spesa farmaceutica
- Vigilanza sulla corretta gestione degli armadi farmaceutici di reparto mediante ispezioni periodiche per verifica del rispetto della:

-minimizzazione delle giacenze in reparto con attenzione ai punti di riordine e alla rotazione delle scorte

-compilazione di scadenziario e modello di autoispezione

-attenta gestione del registro carico-scarico farmaci cartaceo o informatizzato

-corretta gestione degli stupefacenti

- Informazione tecnico – scientifica e normativa sui farmaci ed i presidi gestiti.
- Controllo dell'appropriatezza prescrittiva e delle richieste personalizzate in collaborazione con la Direzione Sanitaria nel rispetto del PTO, delle linee guida e direttive aziendali
- Attività di Farmacovigilanza DLg 95/2003

Orario di erogazione: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle 13.00

Numeri utili

Centralino	0823/803111	
Direzione Sanitaria segreteria	0823/803292-803225	direzionesanfelice@virgilio.it
Direzione Amm.va protocollo	0823/803205	
Centro Unico Prenotazioni -Punto informativo	0823/ 803319	
P.Saut	0823/803239	
U.O. Geriatria	0823/803301-803307	
U.O. Anestesia	0823/803343	
U.O. Cardiologia	0823/803295	
U.O. Nefrologia e Dialisi	0823/803329	vincenzoapperti@virgilio.it
U.O. Ematologia	0823/803300 – 803336	
U.O. Radiologia	0823/803316	
U.O. Patologia Clinica	0823/803282	
U.O. Farmacia	0823/803241-803242	
Cappellano Ospedaliero	333 9757471	
Call Center ASL CE1	0823/551001-551002	
U.O.R.P.	0823 803225-803292	
Serv.Aziendale Relazioni con il pubblico	0823 445135	
Continuità assistenziale(Guardia Medica)	0823 751760	
Servizio emergenze territorio	118	
Croce rossa	0823 321000	
Sito web	www.aslcaserta1.it	