

**REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI CURRICULA PER IL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA ASL  
DI CASERTA**

Visto il Decreto Legislativo n.502 del 1992 e ss.mm.ii.;

Vista la legge regionale n.32 del 1994 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della deliberazione n° 138 del 06/02/2012 si procede a bandire il seguente;

**AVVISO PUBBLICO**

**Art.1- Requisiti di ammissione**

Possono presentare il proprio curriculum per il conferimento di incarico di direttore amministrativo della ASL di Caserta tutti gli interessati in possesso dei seguenti requisiti di legge:

- a) diploma di laurea in discipline giuridiche od economiche ;
- b) esperienza almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di grande o media dimensione, in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso;
- c) età non superiore a 65 anni compiuti.

**ART.2 – Domanda di partecipazione**

Gli interessati devono presentare apposita istanza in carta semplice indirizzata al Direttore Generale della ASL di Caserta, via Unità Italiana n.28 – 81100 Caserta, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 17/02/2012.

La domanda dovrà pervenire mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale della ASL , sito all'indirizzo di cui sopra.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopraindicato, a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

La ASL Caserta non è responsabile per i ritardi che potranno essere causati da disguidi esterni all'Azienda.

La busta contenente l'istanza e la documentazione allegata dovrà riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione :” Istanza per conferimento incarico di direttore amministrativo della ASL di Caserta”.

Nell'istanza l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ex art.76 del DPRn. 445/2000:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e il comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il diploma di laurea posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università;
- eventuali titoli di specializzazione post diploma di laurea;

- il possesso del requisito di cui alla lettera b) dell'art.1 del presente avviso. Le specifiche esperienze di servizio maturate dal candidato vanno precisate in un dettagliato curriculum professionale sottoscritto e datato dal candidato , da allegare obbligatoriamente alla domanda;
- il possesso di altri titoli ritenuti utili che deve essere comunque specificato nel curriculum;
- di non trovarsi in nessuna causa di incompatibilità e/o ostativa alla nomina di cui all'art.3, commi 9 e 11 , del D.lgs n.502/92 e ss.mm.ii.;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'esatta indicazione del CAP e del numero telefonico;
- il candidato è tenuto a far conoscere tempestivamente mediante comunicazione scritta le eventuali variazioni di recapito;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati in conformità al D.lgs 196/2003.

L' aspirante deve apporre, pena di nullità, la propria firma in calce alla domanda e dovrà allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

### **ART.3**

In conformità all'art.3 del D.lgs 502/92 e ss.mm.ii. **l'individuazione dell'aspirante sarà effettuata insindacabilmente dal Direttore Generale della ASL Caserta a seguito di propria valutazione**, ratificata con proprio provvedimento e comunicata alla Regione Campania.

### **ART.4 – Nomina**

Il Direttore Generale della ASL Caserta procederà alla nomina del Direttore Amministrativo, con riserva della corrispondenza di quanto dichiarato dal candidato nell'istanza di partecipazione.

Alla nomina sarà data pubblicità mediante pubblicazione del relativo provvedimento sull'AlboPretorio informatico della ASL.

Il rapporto che si instaura con il professionista prescelto come Direttore Amministrativo è, come previsto dalla normativa, di natura privatistica e fiduciaria, non si fonda su valutazione comparativa tra aspiranti e viene regolato dalla normativa civilistica di cui al Titolo III, Libro V del Codice Civile.

La durata del contratto è triennale. Trova applicazione l'art.3bis, comma 8 del D.lgs 502/92 e ss.mm.ii.

L'incarico di direttore amministrativo dell'Azienda è incompatibile con l'esercizio di qualsiasi altra professione, lavoro, commercio.

Il Direttore Amministrativo non potrà accettare incarichi estranei alle proprie funzioni senza specifica autorizzazione del Direttore Generale.

### **ART.5 – Assunzione dell'incarico**

L' aspirante chiamato ad assumere l'incarico di direttore amministrativo sarà considerato decaduto dalla nomina in caso di mancata presa di servizio.

Il compenso del direttore amministrativo sarà determinato in conformità alla normativa statale e regionale vigente.

### **ART.6 – Norme di salvaguardia**

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

L'azienda si riserva, su suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **Art.7 – Codice in materia dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il trattamento dei dati personali raccolto, è finalizzato allo svolgimento della presente procedura ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza e liceità e trasparenza in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.lgs n.196/2003, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva comunque la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'azienda.

#### **Art.8 – Disposizioni finali**

La documentazione eventualmente allegata alla domanda, ove nulla osti, potrà essere ritirata dall'interessato direttamente o mediante incaricato, munito di delega scritta, entro 4 (quattro) mesi dal provvedimento di nomina.

Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione dell'istanza e la data di nomina, gli aspiranti potranno ritirare, con le stesse modalità, la documentazione predetta, purchè rilascino dichiarazione scritta di rinuncia ad ogni eccezione in merito al procedimento ed all'esito del medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5 della legge 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il dirigente dell'UOC Segreteria Generale ASL CE – Dott.ssa Annamaria Ruffo-  
tel.0823445123/3357816521.

PAOLO MENDUNI  
DIRETTORE GENERALE

