

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BASILE MARIAGRAZIA
Data di nascita	28/07/1952
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
Amministrazione	ASL CASERTA (EX ASL 1 e 2)
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Numero telefonico dell'ufficio	0823506421
Fax dell'ufficio	0823506466
E-mail istituzionale	basilemariagrazia@yahoo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO I SEGUENTI ASSESSORATI REGIONALI DELLA CAMPANIA: PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA, AGRICOLTURA E FORESTE, COMMERCIO ED ENTI LOCALI, NONCHÈ PRESSO SEGRETERIE PARTICOLARI DI ASSESSORI REGIONALI E VICEPRESIDENTE CONSIGLIO REGIONALE. - REGIONE CAMPANIA</p> <p>- L'ESPERIENZA È STATA SVOLTA PRESSO SERVIZI: PERSONALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA, ASSISTENZA SANITARIA DI BASE, COORDINAMENTO SANITARIO, SVOLGENDO ANCHE LE FUNZIONI DI SEGRETARIA DELL'UFFICIO DI DIREZIONE E DEL COLLEGIO MEDICO PER LE INVALIDITÀ AL SERVIZIO. - UNITÀ SANITARIA LOCALE N°10 TEANO (CE9)</p> <p>- L'ESPERIENZA LAVORATIVA È STATA SVOLTA PRESSO L'UNITÀ OPERATIVA RELAZIONI CON IL PUBBLICO DEL D.S.N. 28, E POI PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI TEANO, ATTIVANDO PRIMA LA UORP E POI L'UFFICIO RELAZIONI PER IL PUBBLICO OSPEDALIERO, DI CUI A TUTTO OGGI CURA IL FUNZIONAMENTO, IN MANIERA AUTONOMA ED INDIPENDENTEMENTE DALLA UORP, DA CUI TALE UFFICIO, FUNZIONALMENTE DIPENDE, ATTIVANDO PRESSO IL P.O. STESSO, LE PROCEDURE PREVISTE RELATIVE</p>

CURRICULUM VITAE

AI RECLAMI, REALIZZANDO LA SEGNALETICA INTERNA OSPEDALIERA, ATTIVANDOSI PER AGEVOLARE I PERCORSI DEGLI UTENTI, PER PREVENIRE DISAGI ALL'UTENZA ,SOPRATTUTTO DI QUELLA ESTERNA. - ASL DI CASERTA 1

Capacità linguistiche**Lingua****Livello Parlato****Livello Scritto****Capacità nell'uso delle tecnologie**

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL CASERTA (EX ASL 1 e 2)

dirigente: BASILE MARIAGRAZIA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti