

Curriculum formativo e professionale

Dott. Mario Campofreda

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome Campofreda Mario
Data e luogo di nascita 22/051959 Casagiove (CE)
Attuale indirizzo via Catauli 37 Briano di Caserta 81020
Recapito telefonico 0823/304489 mail: mariocampofreda@virgilio.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- dal 16/11/1985 al 31/3/1987

Amministrazione: Ministero della Sanità

Struttura di appartenenza: Direzione Generale Servizi Veterinari Roma
Funzioni svolte: Veterinario di Stato
Qualifica funzionale: veterinario Direttore VIII q.
Durata del rapporto: 1 anno e 4 mesi
Luogo di lavoro ROMA

-dal 28/10/1987 al 28/2/1991

Amministrazione: Unità Sanitaria Locale N° 29 S.Anastasia NA

Struttura di appartenenza: Servizio veterinario Funzioni svolte: veterinario collaboratore
Qualifica funzionale: veterinario collaboratore
Durata del rapporto 3 anni e 4 mesi
Luogo di lavoro S.Anastasia NA

-Dal 1/3/1991 al 15/9/91

Amministrazione: Unità Sanitaria Locale N° 16 Maddaloni CE

Struttura di appartenenza: Servizio Veterinario
Numero dipendenti della struttura: 8
Funzioni svolte Veterinario Dirigente Responsabile di Servizio f.f.
Qualifica funzionale veterinario coadiutore
Durata del rapporto mesi 9 e
Luogo di lavoro Maddaloni CE

-dal 16/9/1991 al 31/10/1996

Amministrazione Unità Sanitaria Locale N° 16 Maddaloni CE

Struttura di appartenenza Servizio veterinario
Numero dipendenti della struttura 8
Funzioni svolte veterinario area A
Qualifica funzionale veterinario coadiutore
Durata del rapporto anni 5
Luogo di lavoro Maddaloni CE

-dal 1/12/1996 al 31/10/1997

Amministrazione: **Unità Sanitaria Locale N° 16 Maddaloni CE**

Struttura di appartenenza: Servizio veterinario

Funzioni svolte: Responsabile veterinario modulo area A

Qualifica funzionale veterinario coadiutore qualificato

Luogo di lavoro Maddaloni CE

-dal 1/11/1997 al 31/1/1999

Amministrazione: **Azienda Sanitaria locale Caserta 1**

Struttura di appartenenza: Dipartimento di Prevenzione

Funzioni svolte: Responsabile di Unità Operativa

Qualifica funzionale: Dirigente I° livello

Luogo di lavoro S.Felice a Canello CE

-dal 1/2/1999 ad oggi

Amministrazione: **Azienda Sanitaria locale Caserta 1**

Struttura di appartenenza: Staff Direzione Generale Funzioni svolte: Direttore di struttura complessa Servizio

“Controllo interno strategico e di valutazione”

Qualifica funzionale Direttore

Luogo di lavoro Caserta

Dal 27/7/2001 gli è stato conferito, con Delibera 483 l'incarico ex art. 15 septies, co. I D. Legsl. 229799 di Direttore di Struttura Complessa Servizio “Controllo interno strategico e di valutazione”;

Dal 18/5/2004 con nota prot. 14633 è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro per anni 5 di Direttore di Struttura Complessa Servizio “Controllo interno strategico e di valutazione”;

ISTRUZIONE

Laurea in Medicina Veterinaria

Tesi Sperimentale in farmacologia

Università di Napoli Federico II

Anno 1983 Voto 108/110

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE

Corso di specializzazione:

Fisiopatologia della riproduzione Durata Due anni

Istituto Universitario Università degli studi di Napoli Federico II voto finale 70/70 anno 1985

Corso di specializzazione

Alimentazione degli A. D.

Durata Due anni

Istituto Universitario Università degli studi di Napoli Federico II voto finale 48/50 anno 1987

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- Partecipazione al Corso di aggiornamento: “Gestione delle risorse umane nelle Aziende Sanitarie” 23/26 Marzo 1998 FORMEZ (NA).
- Partecipazione al Convegno “La riforma dei sistemi di valutazione dei Servizi di Controllo interno ex art. 20 D.LegsL 29/93. Maggio 1999 Forum RA. Roma.
- Partecipazione al Convegno “Il Nucleo di valutazione nelle Aziende Sanitarie” Maggio 1999 ASL CE1.
- Partecipazione al Seminario: “La valutazione dei risultati nella P.A. Giugno 1999 Libera Università di Castellanza (VA).
- Partecipazione al Convegno : “La valutazione e verifica dei risultati” Dicembre 1999 Milano. Scuola di Direzione aziendale dell’Università Bocconi di Milano,
- Partecipazione al Convegno: “LI medico ed il management” Febbraio 2000 Napoli Accademia Nazionale di Medicina,
- Partecipazione al Seminario di studi su: “Il controllo strategico direzionale alla luce del D.Legsl. 286/99” Aprile 2000 Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca.
- Partecipazione al Convegno:” L’atto aziendale ai sensi del D.LegsL229/99” Maggio 2000 Bologna, FIASO.
- Partecipazione al Convegno: “Il nuovo contratto ed il processo di aziendalizzazione in sanità” Maggio 2000 Milano, Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi di Milano,
- Partecipazione al Seminario su:” Le problematiche applicative dei contratti della dirigenza in sanità”, Dicembre 2000 Roma ARAN.
- Partecipazione al Seminario su: “Management in sanità” Dicembre 2000 Milano, Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi di Milano.
- Partecipazione al Giornate di studio:” Il contratto dei medici e della dirigenza” Novembre 2001 Montevarchi (AR) 15505 SERVIZI.
- Partecipazione al Corso di formazione su: “Il sistema qualità nei Servizi Sanitari” Gennaio/Febrero 2002 Caserta ASL CE1 Servizio Qualità.
- Partecipazione al Convegno su “L’autonomia manageriale per la sanità pubblica in crisi” 3 0/9/2002 Milano Scuola di Direzione Aziendale Bocconi
- Partecipazione al Corso su:” Pianificazione strategica nelle Aziende Sanitarie” Istituto Superiore di Sanità, Roma 7-9 ottobre 2002

- Partecipazione nel Giugno 2008 al Corso di Formazione della SDA Bocconi sulla metodologia della Balance Score Card nella Pianificazione Strategica delle Aziende Sanitarie

Pubblicazioni:

Ha pubblicato come coautore il testo :” Principi e pratica della valutazione nelle Aziende sanitarie” Editore Morano Napoli anno 2002

ESPERIENZA DI LAVORO

Nel 1998, a seguito dell'avvicendamento alla Direzione Generale ha contribuito al riassetto organizzativo e funzionale dell'azienda elaborando la proposta di modifica del regolamento aziendale per la costituzione dei Servizi di Staff a supporto della Direzione Generale. Regolamento adottato con delibera n. 2041 del 4/9/98.

Le modifiche organizzative hanno introdotto l'attivazione dei Servizi di Controllo Interno: Controllo interno di Gestione e Controllo Interno Strategico e di Valutazione dirigenziale, il Servizio Qualità e Sviluppo aziendale, l'Area di Coordinamento della Formazione; collaborando queste ultime due funzioni in posizione strategica in staff alla Direzione Generale.

1) Attualmente, in qualità di Direttore del Servizio di Controllo Interno di Valutazione, promuove l'emanazione annuale della direttiva del Direttore Generale per la definizione degli obiettivi programmatici. La direttiva tiene particolarmente conto degli obiettivi regionali assegnati al Direttore Generale, dei risultati conseguiti dalle strutture nell'anno precedente, dell'analisi dei dati elaborati dal Servizio Controllo di Gestione e dell'analisi del “percorso dei reclami ed indagini di soddisfazione” elaborati dal Servizio centrale U.R.P.,

Quale delegato del Direttore Generale nella contrattazione integrativa con le OO.SS. ha definito, in applicazione della normativa contrattuale:

- a) l'accordo sulla graduazione delle funzioni dirigenziali per l'area medica, sanitaria, tecnica, amministrativa e professionale, nel 1999;
- b) i criteri per la corresponsione dell' indennità di risultato correlata alla verifica degli obiettivi assegnati alle strutture aziendali, nel 1999;
- c) i criteri per l'assegnazione e revoca degli incarichi dirigenziali adottati a regime nell'anno 2000;
- d) i criteri e il metodo applicativo per la valutazione delle attività e dei comportamenti della dirigenza aziendale adottati a regime nel 2001

Inoltre, presiede, su delega del Direttore Generale, la Commissione Mista Partecipativa che si propone di realizzare una integrazione per le problematiche del terzo settore tra l'Azienda sanitaria e le organizzazioni di volontariato ed associazionismo in ambito sanitario.

Ha elaborato, per la parte di competenza, “*le strategie e gli obiettivi di cambiamento*” illustrate nella prima Conferenza dei Servizi dell'A.S.L. CE/1

Direttore di un Servizio di Staff , interviene come supporto alla azione programmatica direzionale dell'Azienda intervenendo sui centri di responsabilità, attraverso la gestione del Sistema Premiante correlato strettamente all'attività di (budgeting) programmazione e controllo dei Centri di costo e di responsabilità, definendo la procedura annuale di assegnazione degli obiettivi, mediante un processo di negoziazione formalizzato con la scheda “budget/obiettivi” per ogni struttura aziendale. L'innovazione di grande rilievo che si intende evidenziare è di aver applicato tale procedura anche alle strutture operative extra ospedaliere presenti sul territorio,

che rappresentano una parte sostanziale di una Azienda Sanitaria, tale sistema di budgeting infatti, nelle strutture territoriali, non si basa su metodi e pressioni consolidate con riferimento ai DRG e SDO, pertanto ha richiesto la definizione di specifici indicatori di risultato, secondo le differenti tipologie prestazionali, di qualità, procedurali ed economici.

Ha elaborato le procedure ed i processi funzionali del proprio Servizio per il conseguimento della certificazione di conformità alle norme UNI EN 150 9002 e ne sovrintende il mantenimento dei requisiti per la attività di programmazione strategica, controllo e valutazione.

E' stato componente del gruppo di lavoro per la emanazione della 1° carta dei Servizi dell'ASL CE 1, costituito con atto Deliberativo 1589/95.

Ha organizzato il 16/1/2002 la giornata di formazione obbligatoria per i dirigenti della ASL CE1 su: "il contratto della dirigenza quale strumento di management in sanità"

E' stato negli anni 2002 e 2003 Direttore del corso di formazione aziendale, accreditato ECM N° 2954-5197, per 350 dirigenti, valido 22 crediti formativi su "Aziendalizzazione, organizzazione, gestione delle risorse, valutazione e sistema premiante.

E' stato Direttore scientifico per l'anno 2004 del corso di formazione aziendale accreditato ECM N° 2954-22325, per 110 dirigenti responsabili di Strutture complesse e Semplici, valido 26 crediti formativi su: "I Processi di gestione nella direzione delle strutture operative"

E' stato Docente al corso di formazione : "La Dirigenza del SSN" acquisendo 58 crediti formativi per l'anno 2005;

E' stato docente al corso di formazione per Dirigenti Amministrativi responsabili di strutture semplici e complesse per l'anno 2006;

Con Delibera 558 del 31/8/2005 è stato nominato componente della Commissione esaminatrice per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative art.20e21 del CCNL 1998/2001 del personale del Comparto;

Avendo già espletato le funzioni di rappresentante della Direzione nella contrattazione integrativa con le OO.SS., a seguito dell'accorpamento delle funzioni al "Servizio Controllo interno strategico e di valutazione", dal 3/1/2006 con nota prot. 153 dirige l'ufficio Relazioni Sindacali;

Ha definito, in applicazione delle norme contrattuali, i regolamenti per la Valutazione degli incarichi di Coordinamento e di Posizione Organizzativa per il personale del Comparto, attivando le procedure di verifica periodica delle funzioni espletate;

Ha definito il regolamento per la attivazione dei Collegi Tecnici, in applicazione dell'art. 26 e seg. Del CCNL 3/11/2005, per la valutazione degli incarichi della Dirigenza attivando le procedure di verifica periodica delle funzioni espletate;

Dal 24/11/2006 con Delibera 638 Dirige l'Ufficio Attività Libero Professionale intramoenia a seguito dell'accorpamento di detto ufficio al "Servizio Controllo Interno strategico e di valutazione" nell'Area dei Servizi di Staff, contribuendo con la Commissione ALPI alla redazione del nuovo Regolamento Aziendale per la disciplina dell'Attività Libero Professionale Intramoenia.

IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE

- Con Delibera delta G.R. Lazio n° 108 del 14/2/2003 è inserito nell'Albo Regionale per Direttori Generali della Regione Lazio

- Con Decreto Dirigenziale pubblicato su) B.U.R.C. n° 38 dell'8/8/2005 è inserito nell'Albo Regionale per Direttori Generali della Regione Campania

Dott. Mario Campofreda