

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Cosentino Concetta
Data di nascita	15/01/1966
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	ASL CASERTA (EX ASL 1 e 2)
Incarico attuale	Responsabile - UOC Gestione Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	0815001313
Fax dell'ufficio	0815001346
E-mail istituzionale	c.cosentino@aslcaserta2.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Roma " La Sapienza"
Altri titoli di studio e professionali	- 16° corso – concorso di reclutamento tenuto dalla scuola superiore della pubblica amministrazione equiparato a un corso di specializzazione post – lauream – anno accademico 91/92; Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato anno 1993; Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche nelle scuole superiori;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 30/04/87 al 17/02/93 Ministero della Difesa Qualifica: Collaboratore Amministrativo Contabile a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami. Dal 18/02/93 al 10/05/95 Ministero della Difesa Posizione funzionale: Funzionario Amministrativo a seguito di pubblico corso – concorso, per titoli ed esami. Dal 11/05/95 al 31/12/01 Ministero della Difesa Incarico ricoperto: Capo sezione leva presso il comando leva reclutamento e mobilitazione della regione militare sud. Dal 01/01/02 al 30/04/02 Ministero della Difesa Incarico ricoperto: Capo sezione segreteria del comando reclutamento e forze di complemento di Napoli. - MINISTERO DELLA DIFESA - Dal 01/05/02 al 22/02/04 ASL CE/2 – Servizio GRU Posizione funzionale: Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto Con delibera n. 205/03 è nominata responsabile della U.O. contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari. Dal 23/02/04 ASL CE/2 – Servizio GRU Posizione funzionale: Dirigente Amministrativo a seguito di concorso giusta delibera n. 617 del 16/02/04. Dal 01/12/04 ASL CE/2 – Servizio GRU Incarico ricoperto: Responsabile

CURRICULUM VITAE

delle UU.OO.SS. Procedure Concorsuali e Pianta Organica e Gestione Giuridica. Giusta delibera n. 486 del 17/12/04 Dal 08/01/07 al 26/02/07 Dal 23/04/07 al 26/09/07 ASL CE/2 – Servizio GRU Incarico ricoperto: Direttore UOC GRU ex art. 18 CCNL 98/01 Area SPTA Giusta delibera n. 382 del 23/10/07 Dal 01/03/08 ASL CE/2 – Servizio GRU Incarico per anni 5: Direttore UOC GRU. Giusta delibera n. 73 del 27/02/08 - ASL DI CASERTA 2

- Dal 01/11/2009 a tutt'oggi Direttore Unità Operativa Complessa - Gestione Risorse Umane dell' ASL CE giusta delibera n.797 del 04/11/2009 - ASL CASERTA (EX ASL 1 e 2)

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Competenze utili all'espletamento delle attività lavorative ed acquisite nel corso delle medesime, utilizza normalmente il pc e internet per le proprie necessità di lavoro

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Seminario sulle “ Tecniche di redazione degli atti amministrativi “ – scuola di formazione e perfezionamento del personale civile del Ministero della Difesa – 06/05/96 10/05/96; Seminario sulla “ Giustizia amministrativa “- scuola di formazione e perfezionamento del personale civile del Ministero della Difesa – 27/05/96 31/05/96; n. 2 Seminari di “ Aggiornamento per commissari di leva ed operatori del settore leva “ - scuola di formazione e perfezionamento del personale civile del Ministero della Difesa – 20/10/97 24/10/97 e 19/10/98 23/10/98; 1° e 2° modulo corso su “ I controlli interni “ – scuola superiore della pubblica amministrazione – 27-31/01/97 e 10-14/02/97; Corso di “ Aggiornamento in diritto e procedura penale militare “ – consiglio dell'ordine degli avvocati di Napoli e del tribunale militare di Napoli – 04/04/97 20/06/97;
- Corso P.A.S.S. “ Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del sud in materia di fondi strutturali comunitari“ – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – anno accademico 98/99; Seminario sulle “ Tecniche di redazione degli atti amministrativi dopo la legge 241/90 e il D.Lgs. 29/93 e s.m.i.“ – Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile del Ministero della Difesa - 08-12/11/99; 1° e 2° modulo seminario su “ Project management “ – Scuola superiore della pubblica amministrazione – 27-31/03/2000 e 08-12/05/2000; Seminario su “La reingegnerizzazione dei processi di servizio“-Scuola superiore della pubblica amministrazione 04-08/06/01; Corso di “ Strategie aziendali e regole fondamentali della comunicazione per avvicinare il personale civile e militare al pubblico “ - Comando regione militare sud 18-20/12/01;
- Corso di “ Strategie aziendali e regole fondamentali della comunicazione per avvicinare il personale civile e militare al

CURRICULUM VITAE

pubblico “ - Comando regione militare sud 18-20/12/01; Partecipazione al corso-concorso e relativo inserimento nella graduatoria di merito, per il profilo professionale di Direttore Amministrativo del Ministero della Difesa; Corso “ La gestione dei procedimenti disciplinari riguardanti i dipendenti pubblici “ – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – 15-17/05/03; Corso di formazione relativo a “ Budget e sistema premiante “ - ISSOS Servizi presso ASL CE/2 -05-15/07/05; Corso di formazione della durata di 160 ore su tematiche di gestione e controllo aziendale - ASL CE/2 - 20/10/03 - 14/03/05;

- 2 giornate di formazione su “ Il nuovo contratto della dirigenza “- ISSOS Servizi 24-25/11/05; Corso di formazione “ La cultura d’azienda e la responsabilità dirigenziale “- ISSOS Servizi presso ASL CE/2 - 29/11/05 20/01/06; Corso di eccellenza “ Management economico e gestione dei servizi sanitari “ della durata di 150 ore, con superamento della verifica finale con la valutazione di ECCELLENTE - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola superiore della pubblica amministrazione - 01/10/07 18/04/08; Seminario di approfondimento sul CCNL 2006/2009 - ANAAO ASSOMED – 23/01/09

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL CASERTA (EX ASL 1 e 2)

dirigente: Cosentino Concetta

incarico ricoperto: Responsabile - UOC Gestione Risorse Umane

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.329,01	€ 12.971,15	€ 16.264,76	€ 5.231,84	€ 8.294,88	€ 83.091,64

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti