

ASL CASERTA

VIA UNITA' ITALIANA , 28 – CASERTA

Curriculum Formativo e Professionale di:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome COSENTINO Concetta
Indirizzo Via Pietro Rosano, 11 – 81031 Aversa
Tel. 0815001313
Fax. 0815001346
e mail tinacosentino@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di Nascita 15/01/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 30/04/87 al 17/02/93

Ministero della Difesa

Qualifica: Collaboratore Amministrativo Contabile (ex 7^a Qualifica funzionale)
a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami.

Dal 18/02/93 al 10/05/95

Ministero della Difesa

Posizione funzionale: Funzionario Amministrativo (ex 8^a Qualifica funzionale)
a seguito di pubblico corso – concorso, per titoli ed esami.

Dal 11/05/95 al 31/12/01

Ministero della Difesa

Incarico ricoperto: Capo sezione leva presso il comando leva reclutamento e mobilitazione della regione militare sud.

Dal 01/01/02 al 30/04/02

Ministero della Difesa

Incarico ricoperto: Capo sezione segreteria del comando reclutamento e forze di complemento di Napoli.

Dal 01/05/02 al 22/02/04

ASL CE/2 – Servizio GRU

Posizione funzionale: Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto

Con delibera n. 205/03 è nominata responsabile della U.O. contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari.

Dal 23/02/04

ASL CE/2 – Servizio GRU

Posizione funzionale: Dirigente Amministrativo

A seguito di concorso a n. 3 posti ex art. 2 comma 4 legge 401/2000.

Dal 01/12/04

ASL CE/2 – Servizio GRU

Incarico ricoperto: Responsabile delle UU.OO.SS. Procedure Concorsuali e Pianta Organica e Gestione Giuridica.

Dal 08/01/07 al 26/02/07

Dal 23/04/07 al 26/09/07

ASL CE/2 – Servizio GRU

Incarico ricoperto: Direttore UOC GRU ex art. 18 CCNL 98/01 Area SPTA

Dal 01/03/08

ASL CE/2 – Servizio GRU

Incarico per anni 5: Direttore UOC GRU.

Ha partecipato in qualità di segretario ai lavori di varie commissioni di avvisi pubblici e concorsi pubblici.

Ha preso parte ai lavori della commissione aziendale per l'ALPI.

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" con votazione 110/110;

Superamento del 16° corso – concorso di reclutamento tenuto dalla scuola superiore della pubblica amministrazione equiparato a un corso di specializzazione post – lauream – anno accademico 91/92;

Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato anno 1993;

Conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche nelle scuole superiori;

Seminario sulle " Tecniche di redazione degli atti amministrativi " – scuola di formazione e perfezionamento del personale civile del Ministero della Difesa – 06/05/96 10/05/96;

Seminario sulla " Giustizia amministrativa " - scuola di formazione e perfezionamento del personale civile del Ministero della Difesa – 27/05/96 31/05/96;

n. 2 Seminari di " Aggiornamento per commissari di leva ed operatori del settore leva " - scuola di formazione e perfezionamento del personale civile del Ministero della Difesa – 20/10/97 24/10/97 e 19/10/98 23/10/98;

1° e 2° modulo corso su " I controlli interni " – scuola superiore della pubblica amministrazione – 27-31/01/97 e 10-14/02/97;

Corso di " Aggiornamento in diritto e procedura penale militare " – consiglio dell'ordine degli avvocati di Napoli e del tribunale militare di Napoli – 04/04/97 20/06/97;

Corso P.A.S.S. " Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del sud in materia di fondi strutturali comunitari " – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – anno accademico 98/99;

Seminario sulle " Tecniche di redazione degli atti amministrativi dopo la legge 241/90 e il D.Lgs. 29/93 e s.m.i. " – Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile del Ministero della Difesa - 08-12/11/99;

1° e 2° modulo seminario su “ Project management “ – Scuola superiore della pubblica amministrazione – 27-31/03/2000 e 08-12/05/2000;

Seminario su “ La reingegnerizzazione dei processi di servizio “ - Scuola superiore della pubblica amministrazione 04-08/06/01;

Corso di “ Strategie aziendali e regole fondamentali della comunicazione per avvicinare il personale civile e militare al pubblico “ - Comando regione militare sud 18-20/12/01;

Partecipazione al corso – concorso e relativo inserimento nella graduatoria di merito, per il profilo professionale di Direttore Amministrativo del Ministero della Difesa;

Corso “ La gestione dei procedimenti disciplinari riguardanti i dipendenti pubblici “ – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – 15-17/05/03;

Corso di formazione relativo a “ Budget e sistema premiante “ - ISSOS Servizi presso ASL CE/2 - 05-15/07/05;

Corso di formazione della durata di 160 ore su tematiche di gestione e controllo aziendale - ASL CE/2 - 20/10/03 - 14/03/05;

2 giornate di formazione su “ Il nuovo contratto della dirigenza “- ISSOS Servizi 24-25/11/05;

Corso di formazione “ La cultura d’azienda e la responsabilità dirigenziale “- ISSOS Servizi presso ASL CE/2 - 29/11/05 20/01/06;

Corso di eccellenza “ Management economico e gestione dei servizi sanitari “ della durata di 150 ore, con superamento della verifica finale con la valutazione di ECCELLENTE - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola superiore della pubblica amministrazione - 01/10/07 18/04/08;

Seminario di approfondimento sul CCNL 2006/2009 - ANAAO ASSOMED – 23/01/09.