

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	di Monaco Delia
Data di nascita	05/12/1955
Qualifica	Direttore di struttura complessa
Amministrazione	ASL DI CASERTA 1
Incarico attuale	Responsabile - Coordinamento Area Farmaceutica Territoriale
Numero telefonico dell'ufficio	0823445350
Fax dell'ufficio	0823327309
E-mail istituzionale	delia.dimonaco@aslcaserta1.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	09/07/1979 Laurea in Farmacia presso l'Università degli Studi di Napoli		
Altri titoli di studio e professionali	- 24/11/1983 Specializzazione in Farmacia Ospedaliera C/O l'Università degli Studi di Napoli; Sessione 1989 Idoneità Nazionale a Farmacista Dirigente C/O Ministero della Sanità; 2003/2004 Master in Formazione Manageriale per Farmacisti Dirigenti del S.S.N. SIFO; 2007/2008 Master di II° livello in Management Sanitario C/O l'Università degli Studi di Napoli;		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- 1980 Tirocino Ospedaliero Farmacia Ospedale Civile di Caserta 1982 Farmacista Collaboratore Ospedale S.Felice a Canello 1983 Farmacista Collaboratore U.S.L. 16 Maddaloni in comando USL 15 di Caserta 1985 Farmacista Collaboratore U.S.L. 15 Caserta 1993 Farmacista Coadiutore U.S.L. 15 Caserta 1995 Dirigente Responsabile Servizio Farmaceutico A.S.L. Caserta 1 1999 Dirigente Responsabile Coordinamento Servizio Farmaceutico A.S.L.CE 1 2002 Incarico Dirigente struttura Complessa Coordinamento Area Farmaceutica Territoriale A.S.L. CE 1 2004 Farmacista Dirigente secondo livello Coordinamento Farmaceutica Territoriale A.S.L. CE1 Ha conseguito esperienza lavorativa nell'Area Farmaceutica Territoriale: attività istruttoria, amministrativa e di vigilanza sulle farmacie convenzionate, controllo e monitoraggio della spesa Farmaceutica convenzionata, assistenza Farmaceutica Territoriale e continuità Ospedale-Territorio (approvvigionamento,distribuzione,logistica), Farmacovigilanza. - ASL DI CASERTA 1		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto

CURRICULUM VITAE

	Inglese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buon uso del computer ed in particolare della suite office di microsoft.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- 10°/15°/22° Corso di aggiornamento farmaci di sintesi - Management Sanitario Farmacoeconomia - Aziendalizzazione processo di Management Sanitario - Sperimentazione Clinica in Medicina Generale - Farmacovigilanza e Farmacoutilizzazione - 31° European Symposium on Clinical Pharmacy - Aziendalizzazione organizzazione gestione risorse - Il sistema di Qualità - Linee di indirizzo per il corretto uso del Farmaco - Corso Manageriale per farmacisti delle aziende Sanitarie - I dispositivi medici vigilanza - Nuova cultura della terapia del dolore - Carta dei Servizi - La promozione delle abilità gestionali del Dirigente - La certificazione di Qualità - Farmacoeconomia Gestione del farmaco - Le valutazioni Economiche e l'health Technology assessment - Gestione dei Dati e Reporting nel Servizio di Farmacia - La responsabilità del Farmacista - L'appropriatezza prescrittiva terapeutica - Risk Management nell'ASL CE 1 - pubblicazioni come coautore		

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI CASERTA 1

dirigente: di Monaco Delia

incarico ricoperto: Responsabile - Coordinamento Area Farmaceutica Territoriale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.478,08	€ 12.371,84	€ 4.211,80	€ 1.920,17	€ 33.223,00	€ 92.204,89

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti