

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	felicella carmela
Data di nascita	16/08/1954
Qualifica	collaboratore professionale sanitario infermiere
Amministrazione	ASL DI CASERTA 1
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - settore monitoraggio prestazioni sanitarie e liste di attesa
Numero telefonico dell'ufficio	0823445429
Fax dell'ufficio	0823445433
E-mail istituzionale	mail@aslcaserta1.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma infermiere professionale						
Altri titoli di studio e professionali	- maturita tecnica per attivita' sociali						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- dal 01/04/1987 trasferita all'usl n15 di Caserta,dal 01/04/1987 al 12/01/1988 servizio tossicodipendenti ex C.P.A,dal 13/01/1988 al 01/05/1993 servizio di accettazione,A.M.I.M.S,dal 02/05/1993 al 07/04/1997 servizio di medicina preventiva e sociale,dal 08/04/1997 al 23/03/1998 dipartimento di prevenzione servizio cardiovascolare e respiratorio,dal 24/03/1998 al 31/03/2000 centro vaccinale,dal 01/04/2000 al 20/02/2002 assistenza indiretta CEE,dal 21/02/2002 gestione del personale del comparto.Con decorrenza 16/11/05 mi viene conferito l'incarico:SETTORE MONITORAGGIO PRESTAZIONI SANITARIE E LISTE DI ATTESA.Tutt'oggi in servizio presso il Distretto n12 ex 25 esplicando le mansioni della categoria di appartenenza. - ospedale annunziata aversa usl n20 reparto di ostetricia e ginecologia						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- uso del pc livello scolastico						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il	- Corsi: ""Vaccinazioni Attualita' e Prospettive future. "Studio dell'organizzazione e soddisfazione del cliente". Organizzativo gestionale. "Organizzativo Gestionale per figure professionali di coordinamento". "Obblighi connessi al Dec.leg.626/94". Psicologia delle relazioni. ECM obblighi						

CURRICULUM VITAE

**dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

connessi a Dec.leg.626/94 dic. 2003. Porta unica di accesso. Gestione della relazione interpersonale. Gestione della relazione interpersonale Integrato-Discenti-Edizione. Gestione della relazione interpersonale Integrato-Discenti-Seconda edizione."Il Sistema di management Infermieristico dell'ASL CE/1". INCARICHI:Attività di coord. presso l'U.O.A.S.B.dist. 12.Dal 30/04/05 coll. per attività di porta unica di accesso.Ref. di formazione del per.le del comparto del distretto.Attività per l'org. del sett. ass. ind. CEE ed extra CEE.Incarico di SEGR. ORG. NELLA FORMAZIONE"AUDIT"dell' apprendimento delle UU.OO.Dal 2005 ad oggi incarico PO."SETT. MONIT. PREST. SANITARIE E LISTE DI ATTESA".

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI CASERTA 1

dirigente: felicella carmela

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - settore monitoraggio prestazioni sanitarie e liste di attesa

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti