

# ASL CASERTA

VIA UNITA' ITALIANA , 28 – CASERTA

Curriculum Formativo e Professionale di:

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	<b>GASPARIN Giuseppe</b>
Indirizzo	Via Amalfi n° 10 – 81100 CASERTA
Telefono	0823/445186
Fax	0823/279581
E-mail	<a href="mailto:giuseppe.gasparin@aslcaserta1.it">giuseppe.gasparin@aslcaserta1.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[ 20/12/1950 ]

## ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 10.08.1981 al 31/05/1982

Capo Ufficio Segreteria Sanitaria, I livello Dirigenziale della carriera direttiva

dal 01.06.1982 al 31.12.1994

Vice Direttore Amministrativo di Ruolo

dal 01.10.1984

Inquadrato nel ruolo professionale di Dirigente Amministrativo ex 10° livello

Inquadramento confermato con delibera n. 153 del 26.01.2000

dal 01/01/1995 ad oggi **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO**

Trasf D.lgs 502/92 – L.R. 32/94

dal 01.10.1980 al 09.08.1981

dal 10.08.1981

03.09.1981

dal 24.03.1982 al 16.12.1992

dal 01.04.1982 al 13.10.1982

dal 14.10.1982 al 13.07.1983

dal 14.07.1983 al 30.12.1991

04.05.1983

14.05.1983

02.08.1985

02.08.1985

02.11.1990

dal 02.01.1992 al 29.03.1993

**Amministrazione: Centro di Formazione per le maestranze l'Edili di Caserta e Provincia**

- Docente corso: **Attività Giuridica**

**Amministrazione: disciolto Ente Ospedaliero di San Felice a Cancellò**

- Vincitore di due concorsi pubblici di "**Capo Ufficio Amministrativo**" è stato assunto ed inquadrato nel 1° livello dirigenziale **ex 9° livello – vice Direttore Amministrativo.**

**Amministrazione: Ospedale di Zona A.G.P.: Arienzo - S. Felice a Cancellò – Valle di Maddaloni**

- Conferimento incarico e funzioni in sostituzione del Direttore Amministrativo dell' E.O.
- Incarico e funzioni in sostituzione del Vice-Direttore Amministrativo

**Amministrazione: Giunta Regionale della Campania**

Comandato prestando servizio presso:

- **Assessorato Regionale all'Urbanistica** presso "**Politica del Territorio**", dove tra le altre attività è stato designato, in rappresentanza della Giunta Regionale nella Commissione per la Tutela dei Beni ambientali, presso l'Amministrazione Provinciale di Caserta

- **Comitato Regionale di Controllo (Co.Re.Co.)** centrale con sede in Napoli per il controllo di legittimità degli atti delle ex UU.SS.LL., ed in qualità di Dirigente è stato nominato Commissario ad acta presso il Comune di Minori

- **Assessorato Regionale alla Sanità** di cui è stato **Componente e Presidente** nel consiglio della scuola per Infermieri Professionali di Caserta dal 12.11.1983 al 29.02..1992  
Con delibere di G.R. n. 100 del 18.01.1984 e n. 4591 del 20.06.1984 gli sono state attribuite funzioni ispettive e di vigilanza igienico sanitarie nell'ambito delle materie di sanità pubblica nell' interesse dell' Amministrazione Regionale

- **Assessorato al Personale della Giunta Regionale Campania**

- **Amministrazione Provinciale di Caserta**  
Designato come membro di competenza Regionale nella: **Commissione per la tutela dei Beni Ambientali**

- **Amministrazione: Regione Campania**  
Designato quale componente effettivo della **Commissione Esaminatrice aspiranti e commercianti**

- **Amministrazione: Regione Campania**  
Designato quale componente effettivo del **Comitato Provinciale di Assistenza e Beneficenza**

- **Amministrazione: Provincia di Caserta**  
Nomina quale componente Commissione per l'Edilizia Scolastica

Aspettativa senza assegni per carica pubblica

dal 01.10.1993 al 29.11.1993

**Amministrazione: Ex Usl 16**

- Affidamento Responsabilità del **Settore Operativo Contratti e Appalti e Forniture del Servizio Provveditorato Económico Tecnico della Manutenzione**

dal 30.11.1993 al 27.01.1994

**Amministrazione: Ex Usl 16**

- Affidamento Responsabilità del Settore Affari Generali del **Servizio Affari Generali**

dal 28.01.1994 al 27.04.1994

**Amministrazione: Ex Usl 16**

- Affidamento Responsabilità del Settore **Stato Giuridico ed Economico** presso Servizio Personale

04.02.1994

**Amministrazione: Ex Usl 16**

- Designazione quale Segretario **Comitati Tecnici ex art. 116 D.P.R. 384/90**

28.04.1994

**Amministrazione: Ex Usl 16**

- Affidamento incarico "**Capo Servizio del Personale**"

01.10.1994

**Amministrazione: Ex Usl 16**

- Affidamento incarico ad interim "**Capo Servizio Affari Generali**"

dal 19.04.1995 al 26.02.1996

**Amministrazione: P.O. di S. Felice a Canello**

- Dirigente Responsabile del **Settore giuridico ed economico del Personale.**

dal 27.02.1996 al 30.11.1998

**Amministrazione: ASL CE/1**

- Affidamento Responsabilità del Settore **Mobilità e Procedure Concorsuali** del Servizio Gestione Risorse Umane

22.05.1997

**Amministrazione: ASL CE/1**

- Delega dal Direttore Generale a presiedere per diversi periodi la Commissione Disciplina per il personale dipendente

dal 01.12.1998 al 26.07.1999

**Amministrazione: ASL CE/1**

- Conferimento Incarico Dirigente del **Servizio di Prevenzione e Protezione**

dal 27.07.1999 al 21.03.2002

**Amministrazione: ASL CE/1**

- Conferimento Incarico "**Capo del Servizio Gestione Risorse Umane**"

02.08.2000

**Amministrazione: Giunta Regionale della Campania**

- Nomina quale rappresentante regionale in seno al gruppo G.L.I.P. (GRUPPO DI Lavoro Interistituzionale Provinciale ex art. 15 L. 104/92)

dal 02.01.2007 al 20.02.2009

**Amministrazione: ASLCE/1**

Direttore Amministrativo del P.O. di Maddaloni

28.04.2008

**Amministrazione: ASLCE/1**

Incarico "**Coordinamento attività amministrative dei PP.OO. di Maddaloni – S. Felice a Canello – Marcianise**

dal 12.03.2008 al 20.02.2009

15.05.2008

dal 20.02.2009 ad oggi

24.02.2009

**Amministrazione: ASL CE/1**

- Incarico di **Direzione del Dipartimento del Decentramento Amministrativo**, con contestuale Coordinamento delle attività amministrative dei PPOO di San Felice e Marcianise
- Nomina quale rappresentante dell' ASL CE/1 al **Tavolo Tecnico Regionale** per il trasferimento asl S.S.N. delle funzioni sanitarie, dei rapporti di lavoro, delle risorse finanziarie e delle attrezzature e beni strumentali in materia di sanità penitenziaria (prot. 11023 del 15.05.2008)

**Amministrazione: ASL CE/1**

- **Direzione del Servizio Provveditorato – Economato e Tecnico Manutentivo**
- Affidamento della Direzione del Dipartimento dell' **"Area Gestionale degli Acquisti e delle risorse tecniche e sicurezza"**, aggregato al già assegnato Dipartimento dell' "Area del Decentramento Amministrativo"

Nomina ad **Ufficiale Rogante della ASL CE/1**  
(delibera n. 22 del 24.02.2009)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Titoli accademici di studio Conseguiti**

Università L. Bocconi di Milano 10/10/1996

SDA Università Bocconi 13 e 14.05.1998

ASL CE/1 06.05.1997

22,29,30 ottobre 1998

### **COMPETENZE TECNICHE** Esperienze di utilizzo e/o programmazione di software, web master e web design.

**Laurea in Giurisprudenza** presso l' Università di Napoli

Maturità **Liceo Scientifico**

Corso di Formazione di "Management Sanitario"

Corso di Formazione " Il Nuovo Contratto della Dirigenza nelle Aziende Sanitarie"

Corso di Formazione "La Contabilità economico-patrimoniale nell' Azienda Sanitaria"

Seminario di studi " Controllo di Gestione sistemi di Qualità e Piano pr la sicurezza negli Ospedali e nei Servizi Sanitari"

Buona esperienza di utilizzo degli usuali software informatici (Sistemi operativi Windows XP e professional, Word, Excel, Power Point Outlook) dei programmi gestionali aziendali, della rete intranet ed internet, dei motori di ricerca.

Ottima conoscenza della lingua **Francese**