

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Palazzo Domenico
<b>Data di nascita</b>	03/06/1954
<b>Qualifica</b>	CPS Coordinatore Infermiere
<b>Amministrazione</b>	ASL CASERTA (EX ASL 1 e 2)
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - "Attività di Verifica e Miglioramento dei Processi Sanitari nell'Ambito della Qualità-Programmazione Risorse Umane e Standards Assistenziali DD.SS. 39
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0823503025
<b>Fax dell'ufficio</b>	0823503026
<b>E-mail istituzionale</b>	uoasb.22pigna@libero.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Licenza Media						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma di Infermiere Professionale. Diploma di Abilitazione alle Funzioni Direttive (Caposala)						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Presso il Preidio Ospedaliero Palasciano di Capua. Esperienze in tutti i reparti del Presidio Ospedaliero. Dal 1984 ha sempre prestato servizio presso il Pronto Soccorso. Dal 1 Giugno 2004 ha prestato servizio come CPS Coordinatore sempre in Pronto Soccorso. Dal 1 Giugno 2005 é stato assegnato alla Direzione Sanitaria, con Mansioni di Coordinatore alla Gestione Risorse Umane. - ASL DI CASERTA 2						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Ottime conoscenze informatiche. Ottima padronanza nell'uso del pacchetto office. ottima padronanza dell'uso di Internet						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>							

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL CASERTA (EX ASL 1 e 2)

dirigente: Palazzo Domenico

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - "Attività di Verifica e Miglioramento dei Processi Sanitari nell'Ambito della Qualità-Programmazione Risorse Umane e Standards Assistenziali DD.SS. 39

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti