

# ASL CASERTA

VIA UNITA' ITALIANA , 28 – CASERTA

Curriculum Formativo e Professionale di:

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **Pasquariello Francesco**  
Indirizzo Via P. Morelli n. 10, 81055 Santa Maria C.V.  
Telefono 081 8141166  
Fax 081 5001296  
E-mail [prov@aslcaserta2.it](mailto:prov@aslcaserta2.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22/02/1947

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **Presso l'Azienda Sanitaria Locale Caserta 2 AVERSA:**  
Tipo di incarico attualmente ricoperto **Dall' 1/1/ 2007 ad oggi: Direttore dell'U.O.C. Acquisizione beni e servizi**  
**Dal 31/1/08 ad oggi: Ufficiale Rogante dei contratti dell'A.S.L.**  
Incarichi precedenti  
**Dal 1/6/2005 al 31/12/2006:** Direttore delle UU.OO.CC. Acquisizione beni e servizi nonché Gestione Economale  
**dal 18/2/1995 al 30/5/2005:** Capo Servizio Provveditorato Economato Tecnico e Manutenzioni ( PETM)  
**Dal 2/6/98 al 21/2/2005** Ufficiale Rogante dei Contratti Aziendali  
Dal 22/2/05 al 30/1/08 Delegato alla sottoscrizione dei Contratti Aziendali  
Principali mansioni e responsabilità  
Gli incarichi di cui sopra hanno comportato in capo allo scrivente il compito e la *responsabilità esclusiva* delle acquisizioni esternalizzazioni ed affidamenti all'esterno dei beni, servizi, lavori e manutenzioni occorrenti a tutte le strutture sanitarie ed amministrative dell'azienda mediante le procedure degli appalti presso le Pubbliche Amministrazioni.

Prima ancora dell'istituzione della figura del Responsabile Unico del Procedimento lo scrivente ha rivestito il ruolo del protagonista anche della *progettazione* degli acquisti di beni e servizi necessari al regolare espletamento dell'attività istituzionale collaborando in sinergia con gli altri professionisti interessati ( medici, farmacisti, ingegneri clinici, biologi, psichiatri ecc) mettendo a disposizione la propria esperienza per definire compiutamente i Capitolati Tecnici da portare in gara, sempre sottoscritti unicamente dallo scrivente.

Successivamente alla *fase di affidamento* anche in economia delle forniture è stata e viene tuttora regolarmente avviata la *fase della gestione degli ordinativi* d'acquisto dei beni con registrazione per Centri di Costo dei prodotti e della spesa nei limiti di budget assegnati ad ogni struttura richiedente nonché della *vigilanza e del controllo* sulla corretta esecuzione dei contratti - dando vita, laddove necessario, al contenzioso con i fornitori- ed infine della *liquidazione delle fatture* prima della trasmissione dei documenti all'U.O.C.Bilancio

Nell'anno 2005 atteso l'accordo delle Direzioni Generali lo scrivente ha esperito la prima *gara in unione d'acquisto* nella Regione Campania con l'A.S.L. CE1

La procedura è stata aggiudicata regolarmente per la fornitura biennale di Specialità Medicinali per l'importo complessivo di Euro 65 milioni oltre Iva per i fabbisogni di entrambe le AA.SS.LL.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli accademici di studio conseguiti

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA** ( Università degli studi di Napoli 9/7/74)  
**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE** (S.Maria C.V.31/7/1967)

Date (da - a)

Titoli complementari inerenti prevalentemente l'incarico ricoperto

Possesso di numerosi Attestati di partecipazione a Seminari di studi e Forum organizzati dall'Associazione Campana Economi e Provveditori validi come forma di attuazione dell'aggiornamento obbligatorio per il personale del S.S.N.

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

INERENTI L'INCARICO RICOPERTO

L'introduzione della nuova figura del R.U.P. ha un grosso impatto a livello culturale in quanto comporta una rivisitazione del ruolo e della funzione del Responsabile degli Acquisti che ne esalta la professionalità.

Al Dirigente non viene richiesta la conoscenza di tipo formale e giuridico del procedimento di gara, che già da sola è un grosso traguardo da raggiungere considerato il complesso quadro normativo in materia di contratti pubblici sempre in evoluzione e ben lontano da un definitivo assestamento, ma gli viene attribuito oggi un ruolo ben più complesso in quanto diventa protagonista anche della progettazione di ciò che occorre acquistare od esternalizzare.

Nel difficilissimo compito oltre ad una grande esperienza, indispensabile per non incorrere in grossi errori sotto il profilo della responsabilità sia contabile che penale ed amministrativa, il Dirigente deve far riferimento alla indispensabile collaborazione dei restanti professionisti dell'azienda che, interessati parimenti al raggiungimento del miglior risultato con il minor dispendio di risorse pubbliche, potranno fornire un validissimo apporto per l'esperienza e la conoscenza di cui dispongono

## COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

esperienze di organizzazione di gruppi di lavoro

Ricollegandoci a quanto sopra rappresentato, l'attività espletata fin dalla nascita dell' assorbita A.S.L. CE2 ( 1/1/95 ) si è fondata prevalentemente sull'azione di gruppi di lavoro formati sempre dai più validi professionisti sollecitati a collaborare di volta in volta per la definizione congiunta dei tanti capitolati di gara che hanno comportato l'aggiudicazione di forniture e servizi innovativi (si pensi alle prime forniture di sistemi di analisi completi di apparecchiature e reagenti nell'anno 1996; alla prima gara esperita in unione d'acquisto per Farmaci con l' A.S.L. CE/1; alla fornitura tuttora in corso di sistemi di teleradiologia comprensivi di C R con registrazione delle immagini su C D; all'affidamento ad un'unica ditta specializzata della manutenzione Apparecchiature elettromedicali aziendali; alla fornitura di sistemi per la depurazione extracorporea del sangue con apparecchiature in service 1997). L'azione di gruppo, avviata come innanzi in collaborazione con professionisti esperti, è continuata nell'ambito dei lavori delle Commissioni di gara, presiedute nella quasi totalità dallo scrivente, che in seguito ad attente e profonde valutazioni ed in piena responsabilità ed imparzialità hanno aggiudicato le migliori offerte.

## COMPETENZE TECNICHE

Esperienze di utilizzo e/o programmazione di software, web master e web design.

Le modeste conoscenze dell' informatica non hanno impedito allo scrivente di creare direttamente in casa, in collaborazione e con l'esperienza e le capacità di tecnici informatici dipendenti da ditta fornitrice del Servizio Elaborazione dati aziendali (bilancio- gestione del personale- magazzini- farmacie ecc), specifici programmi sia per la gestione degli acquisti che per l'aggiudicazione informatizzata delle gare. E' un nostro vanto avere in uso fin dal 1998 programmi di aggiudicazione informatizzata di gare con il criterio *dell'offerta più vantaggiosa* che oltre ad incamerare direttamente, dopo il punteggio della qualità, i prezzi di oltre mille prodotti per un numero illimitato di ditte concorrenti, rilevati automaticamente da flop disc presentati in buste chiuse e sigillare, tengono conto anche dei lotti offerti solo all'80% dei prodotti che li compongono, completandoli per la parte mancante con i prezzi più alti offerti da ditta concorrente. Solo in tal modo infatti sarà possibile il confronto con le offerte complete

AVERSA, 9/06/2009