

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | RAIMONDI TEODORO |
| Data di nascita | 26/03/1945 |
| Qualifica | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE |
| Amministrazione | ASL CASERTA (EX ASL 1 e 2) |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0823934267 |
| Fax dell'ufficio | 0823934276 |
| E-mail istituzionale | sanrocco.diramm@aslcaserta2.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | diploma di Ragioneria e Perito Commerciale |
| Altri titoli di studio e professionali | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Iniziativa attività lavorativa il 16/03/1972 presso il disciolto E.O.San Rocco di Sessa A. come "Applicato Aggiunto" svolgendo compiti inerenti a detta qualifica presso l'Ufficio Personale, collaborando con l'Ufficio Ragioneria nella stesura e compilazione dei mandati di pagamento e liquidazione varie. Dal Gennaio 1975, oltre a svolgere i suddetti compiti, è stato incaricato con atti formali esecutivi a svolgere i compiti di Economo dell'Ente. (delib. 192/74, n°9 e n°53 del 1975. Compito, questo, svolto ininterrottamente fino alla data del 24/02/1986. Ha svolto anche funzioni di Provveditorato dal Settembre 1977 ininterrottamente fino alla data del 31/05/1982. (Vedi certif. di Servizio). - EX ENTE OSPEDALIERO SAN ROCCO DI SESSA AURUNCA (CE)- In virtù dello svolgimento delle citate mansioni, ha predisposto tutti gli adempimenti prodromici e successivi alle gare di appalto e fornitura di materiali e di generi di consumo con la predisposizione dei relativi contratti, sostituendo altresì in caso di assenza i dipendenti addetti agli altri settori di Segreteria e Ragioneria. delib. n°281 del 1980, acquisendo anche in questi settori (Provvedit. ed Economato) esperienza e professionalità. In applicazione dell'A.N.U. anno 74/76 è stato nominato con decorrenza 1/1/74 "Applicato Principale". In applicazione dell'A.N.U. anno 79/82, a seguito concorso interno ris. agli Appl. Princ. gli venne attribuita la qualifica di "Aggiunto" VI° livello |

retributivo. - EX ENTE OSPEDALIERO SAN ROCCO DI SESSA AURUNCA

- A decorrere dal 1/6/1982 (istituzione U.S.L.13) è stato trasferito dal P.O. alla Direz.Amm/va dell'USL 13 con sede in Sessa Aurunca, con la qualifica di Assistente Amm/vo, collaborando direttamente con il Coordinatore Amm/vo in tutta l'attività gestionale dell'Ente, compresa quella tecnica(indizione ed espletamento di tutte le gare per il completamento del N.O. S.Rocco con le relative liquidazioni di S.A.L., nonché sempre con atti formali esecutivi, è stato nominato con delib. n°4 del 1982 e n°40 del 1991, responsabile del Settore Economico, con funzioni di Economo della U.S.L. indicendo ed espletando gare a trattativa privata, a licitazione privata ed appalto concorsi, con la stesura dei capitolati di gara, dei relativi verbali di aggiudicazione e contratti. - U.S.L. 13 DI SESSA AURUNCA (CE)
- Dal 26/2/86 è stato trasferito all'Uff.del Coord.Amm/vo come diretto suo collaboratore interessandosi delle istruttorie e definizione degli atti relativi alla costruzione del N.O., alla tenuta degli atti del Coordinatore Amm/vo, al disbrigo della corrispondenza diretta a tutti i settori della U.S.L., alla catalogazione delle Leggi e Circolari Regionali.(delib.68/87.). Con ORDINANZA COMMISSARIALE n°91 del Maggio 89, gli venne affidato, tra l'altro, la cura e trattazione di tutti i finanziamenti ricevuti per i Lavori Pubblici della U.S.L. ed in particolare quelli relativi al completamento del Nuovo Complesso Ospedaliero. Sempre con provv.formali n°123 e 293 gli venne conferito l'incarico di Responsabile del settore "Gestione in Economato ed acquisti" del servizio PETM dal Dicembre 91 al 2/6/1994, nonché con delib.263/91 la responsabilità applicaz.Nuovo Regolamento e le funzioni di Capo Settore Economato dal Nov.91 al 2/6/94. - U.S.L. 13 SESSA AURUNCA (CE)
- Alla trasformaz.della U.S.L.13 in A.S.L. CE/2, venne trasferito presso il P.O. San Rocco di Sessa A., continuando a svolgere, i propri compiti istituzionali precedentemente assegnati di Economo, delegato, con Ordine di Servizio prot.338 del 2/2/1996 con responsabilità diretta delle regole im partite nel regolamento del Servizio Economato, con tenuta degli atti, controllo e loro registrazione in apposito registro, con la predisposizione e distribuzione Tickets di tutto il personale, tenuta e consegna delle mensilità spettanti ai dipendenti mediante cedolini paga con relativi assegni circolari ad personam non trasferibili. - A.S.L. CASERTA 2 DI AVERSA
- Di seguito a quanto innanzi detto eseguiva tra l'altro: predisposizione delle gare autorizzate dal Servizio Centrale e di quelle delegate.Predisposizione delle determine di liquid. delle fatture derivanti da gare e acquisti urgenti per le varie UU.OO.- Archiviazione documenti ultraquinquennali, gestione cassa economica e rendicontazione trimestrale,

CURRICULUM VITAE

controllo gestione magazzino, controllo rendiconti mensilità attività intramoenia, controlli rendiconti Tickets e codici bianchi, riscossioni e corrispettivi rilascio C.C. e indagini RX con conseguenti adempimenti relativi ai versamenti sul C/C Tesoreria ASL. Trascrizione in appositi registri di quanto innanzi detto con la tenuta degli stessi. Referente dei Centri di Costo. Dal 1/7/2006 è incaricato nella Posizione Organizzativa Tipologia (A) Procedure amm/ve Direzioni Amministrativa e Sanitaria. - A.S.L. CE/2 DI AVERSA

- Nel passaggio di denominazione ASL viene confermato nelle responsabilità ed incarichi elencati precedentemente, nonchè viene individuato dal Direttore Amministrativo Presidiale quale Preposto in materia di Sicurezza e Salute dei Lavoratori sul luogo di Lavoro D.L. n°81/08. E sempre dal D.A. come unità amm/va di supporto per l'esercizio dell'attività libero professionale intra moenia per la Macroarea P.O. Sessa Aurunca / Distretto 23. - Sostituisce, in caso di ferie o assenza giustificata, il Direttore Amministrativo del P.O. San Rocco di Sessa Aurunca. - A.S.L. CASERTA

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Francese | Scolastico | Scolastico |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Capacità informatiche basi.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL CASERTA (EX ASL 1 e 2)

dirigente: RAIMONDI TEODORO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti