

ASL CASERTA

VIA UNITA' ITALIANA , 28 – CASERTA

Curriculum Formativo e Professionale di:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **SANTONASTASO MARIO**

Indirizzo VIA LEONETTI, 30

Telefono 0823-445148

Fax 0823-445148

E-mail mario.santonastaso@aslcaserta1.it

Nazionalità italiana

Data di nascita [13.05.1949]

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 30.09.1982 AL 09.01.1983	ECONOMO DI RUOLO – EX USL 16 MADDALONI – OSP DI S. FELICE A CANCELLO
DAL 10.01.1983 AL 31.12.1994	VICE DIRETTORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO
DAL 18.03.1985 AL 30.06.1988	IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO LA EX USL 17 DI MARCIANISE, GIUSTA ORDINANZA REGIONALE ERGIONALE N. 1609 DEL 27/02/85
13.10.1988	INCARICATO CON ORDINE DI SERVIZIO PROT. 14780 DEL 13.10.1988 DAL PRESIDENTE PRO-TEMPORE A SVOLGERE LE MANSIONI DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL PP.OO. ARIENZO – S. FELICE A CANCELLO
05.09.1989	INCARICATO CON ORDINE DI SERVIZIO PROT. N. 12778 DEL 05.09.1989 DI PROVVEDERE ALLE ATTIVITA' INERENTI APPALTI, CONTRATTI E FORNITURE
27.01.1990	INCARICATO CON DELIBERA N. 142 DEL 27.01.1990 E SUCC. N. 528 DEL 05.06.1990 DELLA SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE INVALIDI CIVILI DI S. FELICE A CANCELLO
03.10.1990	NOMINATO CON ORDINE DI SERVIZIO PROT. N.- 19678 DEL 03.10.1990 QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE APPALTI, CONTRATTI E FORNITURE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
08.04.1991	NOMINA DI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE DISCIPLINA CON DELIBERA N. 581 DEL 08.04.1991
03.05.1993	NOMINA QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO (O.D.S. 7446 DEL 03.05.1993 – DELIBERA N. 349 DEL 03.05.1993)
DAL 01.01.1995 AD OGGI	DIRIGENTE DI RUOLO AMMINISTRATIVO
08.02.1995	ASSEGNATO AL SERVIZIO PROVVEDITORATO DELL'ASL CE/1, CON ORDINE DI SERVIZIO PROT. N. 31 DEL 08.02.1995
01.10.1995	INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE: GARE E APPLATI DEL SERVIZIO P.E.T.M. DELL'ASL CE/1 - O.D.S. N. 3603 DEL 01.10.1995
03.02.1997	INCARICATO, IN VIA PROVVISORIA, E LIMITATAMENTE A MESI 3, QUALE DIRIGENTE AMM.VO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI S. FELICE A CANCELLO
26.06.1997	INCARICO DI SOSTITUZIONE DEL CAPO SERVIZIO P.E.T.M. DELL'ASL/CE1
01.12.1998	INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL P.O. DI MADDALONI (DELIBERA N. 2429 EL 02.11.1998)
04.04.2003	INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE – DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL P.O. DI MADDALONI (PROT. N. 1745/I DEL 04.04.2003)
14.10.2005	INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A SCAVALCO DEL DISTRETTO N. 28 (PROT. N. 33686 E N. 25576 DEL 07.12.2006) E CON LA MEDESIMA DISPOSIZIONE INCARICO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISTRETTO N. 29
18.10.2005	NOMINA A DIRIGENTE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL P.O. DI MADDALONI
19.12.2006	INCARICO DELLA DIREZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE - STRUTTURA COMPLESSA (DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 139/DG DEL 15.12.2006)

Tipo di incarico attualmente ricoperto	DIREZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE – STRUTTURA COMPLESSA
Principali mansioni e responsabilità	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI STRUTTURA COMPLESSA
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Titoli accademici di studio conseguiti	<p>LAUREA IN GIURISPRUDENZA – UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI NAPOLI</p> <p>IDONEITA’ PER L’ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE PRESSO LA CORTE D’APPELLO DI NAPOLI</p> <p>CONSEGUIMENTO TITOLO PER L’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO IL CONSIGLIO DELL’ORDINE DEL TRIBUNALE DI S. MARIA C.V.</p>
<p>COMPETENZE TECNICHE Esperienze di utilizzo e/o programmazione di software, web master e web design.</p>	<p>Buona esperienza di utilizzo degli usuali software informatici (Sistemi operativi Windows XP e professional, Word, Excel, Power Point Outlook) dei programmi gestionali aziendali, della rete intranet ed internet, dei motori di ricerca.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua Francese e Greco moderno</p>

f.to dr. Mario SANTONASTASO